

Inhoudsopgave

EEN WOORD VOORAF	6
SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 1	7
ONZE SCHOOL	7
1.1. Algemeen	7
1.2. Identiteit	7
1.3. De ene school is de ander niet	7
1.4. Godsdienstig- en humanistisch vormingsonderwijs	7
1.5. Normen en waarden	8
SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 2	9
WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	9
2.1. Uitgangspunten	9
2.2. Algemene doelstelling	10
2.3. Het pedagogisch klimaat	10
2.4. Onderwijskundige aanpak	10
SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 3	12
DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	12
3.1 De organisatie	12
3.2. De activiteiten voor de kinderen	12
3.3. De basisvaardigheden	12
3.3.1 Groepen 1 en 2	13
3.3.2 Fonemisch bewustzijn	13
3.3.3. Schakelklassen	13
3.3.4. Taal	14
3.3.5. Lezen	14
3.3.6. Schrijven	14
3.3.7. Rekenen	14

3.4.	Wereldoriënterende vakken.....	14
3.4.1.	Actief burgerschap en sociale integratie.....	15
3.4.2.	Aardrijkskunde.....	15
3.4.3.	Geschiedenis.....	15
3.4.4.	Natuur.....	16
3.4.5.	Verkeer.....	16
3.5.	Expressievakken en gymnastiek.....	16
3.6.	Engels.....	16
3.7.	Godsdienstig -en humanistisch vormingsonderwijs.....	16
3.8.	Overige activiteiten.....	17
3.8.1.	Project.....	17
3.8.2.	Computers.....	17
3.8.3.	Huiswerk.....	17
3.8.4.	Audiovisuele middelen.....	17
SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 4.....		18
DE ZORG VOOR KINDEREN.....		18
4.1.	Nieuwe leerlingen.....	18
4.1.1.	Aanmelden van nieuwe leerlingen.....	18
4.1.2.	Onderwijskundig rapport.....	18
4.2.	Het volgen van de leerling.....	18
4.2.1.	Toetsen.....	18
4.2.2.	De zorglijn binnen onze school.....	18
4.2.3.	Verwijzing speciaal onderwijs.....	19
4.2.4.	De positie van de ouders.....	19
4.3.	Speciale zorg voor kinderen.....	19
4.3.1.	Doublure of overgaan.....	19
4.3.2.	Najaarskinderen.....	20
4.3.3.	Doublurebeleid.....	20
4.3.4.	Aangepast programma.....	21

4.3.5.	Begeleiding van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong	21
4.3.6.	Hoogbegaafde leerlingen	21
4.3.7.	Leerlingen met een handicap	21
4.3.8.	Grenzen aan de zorg	22
4.3.9.	Samenwerkingsverband en WSNS	23
4.3.10.	Het zorgteam	23
4.4.	Overgang naar het voortgezet onderwijs	23
4.5.	De resultaten van de school	24
4.6.	Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	24
4.7.	Inzage in gegevens over leerlingen	25
4.8.	Buitenschoolse activiteiten.....	25
SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 5.....		26
PERSONEEL		26
5.1.	Samenstelling van het team	26
5.2.	Het personeel.....	26
5.3.	Spreekuur	26
5.4.	Vervanging bij afwezigheid	26
5.5.	Scholing	27
5.6.	Stagiaires	27
SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 6.....		28
DE OUDERS		28
6.1.	Het belang van ouderbetrokkenheid	28
6.2.	De medezeggenschapsraad.....	28
6.3.	De ouderraad	28
6.4.	Ouderactiviteiten	28
6.5.	Ouderbijdrage	28
6.6.	Informatievoorziening aan ouders	29
6.6.1.	Informatieavond	29
6.6.2.	Contactavonden.....	29

6.6.3.	Kijkavonden	29
6.6.4.	Nieuwsbrief.....	29
6.6.5.	Website.....	29
6.6.6.	De schoolkrant.....	29
6.6.7.	Het prikbord	29
6.6.8.	Contact met de schoolleiding.....	30
6.6.9.	Informatie aan gescheiden ouders	30
6.7.	Klachtenprocedure.....	30
6.8.	Regeling ongewenste intimiteiten	30
6.9.	Een veilige school.....	31
6.10.	Verzekering	31
6.11.	Jeugdgezondheidszorg	31
6.12.	Logopedie.....	31
6.13.	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	32
6.14.	Hoofdluisbeleid.....	32
6.15.	Zindelijkheid	32
6.16.	Leerlingenadministratie	32
6.17.	Sponsoring	33
6.18.	Voor- en naschoolse opvang	33
6.19.	Tussenschoolse opvang.....	33
SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 7.....		35
DE WAARBEEKSCHOOL IN ONTWIKKELING.....		35
7.1.	Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs	35
7.2.	De school en haar omgeving	35
7.2.1.	Brede School Berflo Es.....	36
7.2.2.	Brede School Netwerk Hengelo Zuid.....	36
7.2.3.	Multi Functionele Accommodatie (MFA).....	37
7.2.4.	Scoren in de wijk.....	37
SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 8.....		38

PRAKTISCHE ZAKEN	38
8.1. De schooltijden	38
8.2. Vakanties en vrije dagen.....	38
8.3. Afwezigheid (ziekmelding)	39
8.4. Leerplicht en verlof (Verlof buiten de schoolvakanties)	39
8.4.1. Leerplicht	39
8.4.2. Verzuim.....	39
8.4.3. Verlof buiten schoolvakanties	39
8.4.4. Schorsing en verwijdering.....	40
8.5. Administratie	40
8.6. Klassendienst.....	41
8.7. Eten en drinken.....	41
8.8. Toezicht plein.....	41
8.9. Verjaardagen	41
8.10. Fluorspoelen.....	41
8.11. De schoolfotograaf	41
8.12. Het plein	41
8.13. Fietsenstalling	42
8.14. Gymnastiek	42
8.15. Verkeersveiligheid	42
8.16. Ontruimingsplan	42
SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 9.....	43
TOT SLOT.....	43
LIJST VAN INSTELLINGEN.....	44

EEN WOORD VOORAF

Beste ouders,

U leest de schoolgids van de Waarbeekschool. Hiermee willen wij u informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. U leest wat u van de school kunt verwachten en wat deze voor uw kind kan betekenen. Misschien bent u ouder van een kleuter die binnenkort voor het eerst naar de basisschool gaat. U mag een keuze maken en beslissen, welke school van u het vertrouwen krijgt om uw kind de komende acht jaren te begeleiden. Die keuze is niet gemakkelijk, omdat scholen steeds meer verschillen; in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er allemaal kunnen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids is geschreven om u te ondersteunen bij de keuze.

Misschien kent u de school reeds uit verhalen van andere ouders of misschien zit uw kind al op onze school. In alle gevallen hopen we, dat deze gids u de informatie verstrekt die u wenst.

Omdat we het belangrijk vinden dat u een eigen oordeel kunt vormen, bent u van harte welkom om onder leiding persoonlijk de sfeer in school te komen ervaren. Omdat het een informatiegids voor ouders betreft, zal de inhoud steeds worden aangepast aan hun wensen en behoeften. We zullen daartoe in contact treden met ouders, om zo goed aan de wensen en behoeften te kunnen voldoen. Als u na het lezen van deze gids nog vragen, wensen of suggesties voor verbetering heeft, dan kunt u zich richten tot de directie.

Met vriendelijke groet,
Team Waarbeekschool

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 1

ONZE SCHOOL

1.1. Algemeen

De Waarbeekschool ligt in de wijk 'Berflo Es'. Onze school is gebouwd in 1903 en bestaat uit twee vleugels. In de ene vleugel zijn de groepen 1 en 2 gehuisvest. Sinds 2003 is in deze vleugel ook de peuterspeelzaal 'De Vlinder' van Scala gevestigd.

Aan de andere kant van de hal zijn de lokalen voor de groepen 3 t/m 6 en de personeelskamer.

Op de bovenverdieping bevinden zich de lokalen voor de groepen 7 en 8, een directiekamer, een grote toneelzaal met podium en het overblijflokaal.

Het ruime gebouw is geheel aangepast aan de eisen van de moderne tijd. Behalve de groepslokalen zijn er voor onderwijsondersteunende activiteiten verschillende extra ruimtes beschikbaar. Een van de lokalen is ingericht als 'digitaal trapveld' (computerlokaal).

In 2003 is de Waarbeekschool gefuseerd met de Annie M.G. Schmidtschool in Hengelo Noord.

Beide scholen hebben dezelfde directeur, maar ze fungeren als volwaardige onderwijsvoorziening onder de dagelijkse leiding van een locatieleider.

1.2. Identiteit

De Waarbeekschool is een openbare school. Op 1 augustus 2008 is het primair openbaar onderwijs verzelfstandigd. Sindsdien vallen de scholen onder het bestuur van 'Stichting Scholengroep Primato'. De naam Primato staat voor 'primair algemeen toegankelijk onderwijs'.

Ons onderwijs is ontmoetingsonderwijs. Onze school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder dat er onderscheid wordt gemaakt naar geloof, culturele achtergrond, levensovertuiging of maatschappelijke positie van de ouders. Het is een ontmoetingsplaats van veel inzichten en veel overtuigingen, zonder indoctrinatie en zonder discriminatie. Kinderen van verschillende richtingen leren met elkaar omgaan en met elkaar discussiëren op een democratische wijze. Als voorbereiding op de maatschappij waarin zij zich later moeten kunnen redden, tussen en met anderen.

1.3. De ene school is de ander niet

De manier waarop het onderwijs wordt gegeven en de wijze waarop de leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan, verschilt per school. Hoewel het uitgangspunt voor alle scholen van de Stichting Primato gelijk is, verschilt de uitwerking ervan. Er zijn Primato- scholen die kiezen voor een specifieke manier van opvoeding en onderwijs: zij passen de principes toe van het Montessori-, Jenaplan- en Daltononderwijs. Andere Primato- scholen voegen verschillende inzichten over het onderwijs samen. Op die manier geeft elke school op haar eigen wijze vorm aan de inhoud van het onderwijs, aan de manier van lesgeven en aan het omgaan met kinderen en volwassenen. Over de werkwijze van onze school kunt u verderop in deze gids veel lezen.

1.4. Godsdienstig- en humanistisch vormingsonderwijs

Alle openbare basisscholen besteden aandacht aan "Kennis van geestelijke stromingen". Verschillende stromingen die binnen ons land en daar buiten voorkomen worden behandeld. Er wordt aandacht besteed aan de opvattingen van mensen met een ander geloof of een andere cultuur zonder voorkeur uit te spreken. Daarnaast kunnen de leerlingen godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs volgen. In deze lessen wordt vanuit een bepaald godsdienstig en levensbeschouwelijk uitgangspunt aandacht besteed aan belangrijke levensvragen. De

verantwoordelijkheid voor deze lessen ligt bij de instanties die ze verzorgen, dus niet bij de school of het bestuur. Het volgen van deze lessen – die onder schooltijd worden gegeven – is niet verplicht. De leerlingen die deze lessen niet volgen, werken gewoon in hun eigen groep onder leiding van de groepsleerkracht. Meer hierover kunt u lezen in hoofdstuk 3.

1.5. Normen en waarden

Het openbaar onderwijs vindt het noodzakelijk om aandacht te schenken aan de normen en waarden in de samenleving. In de dagelijkse onderwijspraktijk wordt d.m.v. kringgesprekken, thema's en in de dagelijkse omgang gesproken over de normen en waarden. Hierbij houden we o.a. rekening met de onderstaande 'regels', die gaan over:

- verdraagzaamheid
- verantwoordelijkheid
- rekening houden met je omgeving
- respect voor anderen, respect voor jezelf
- iedereen gelijk behandelen
- betrokkenheid
- solidariteit
- behulpzaamheid
- beleefdheid
- je grenzen kennen
- weerbaarheid; zowel fysiek als mentaal

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 2

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1. Uitgangspunten

Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Het is duidelijk dat de school daarbij een belangrijke rol speelt, omdat de kinderen er vanaf hun vierde jaar een groot deel van de dag doorbrengen. Het is belangrijk dat ze met plezier naar school gaan. Daarom beperken we ons niet alleen tot kennisoverdracht; we hebben ook aandacht voor de voorwaarden die nodig zijn om een zo optimaal mogelijk leerproces te laten plaatsvinden. Soms kunnen de oorzaken van leer- of gedragsproblemen niet binnen de school worden opgelost, omdat de oorzaken ook elders liggen. Ook dan proberen we te bemiddelen en buiten de school de juiste hulp te organiseren. Goed contact met u als ouder is daarbij van grote betekenis. Het is daarom belangrijk, dat de ouders zich kunnen vinden in de ideeën en uitgangspunten van de school. De uitgangspunten voor ons onderwijs zijn:

- **Sfeer:**

Een veilige omgeving is een voorwaarde om te kunnen leven en te leren.
In een schoolklimaat met een veilige sfeer en rust ontstaat welbevinden en voelt het kind zich geborgen.
Het gaat er omdat we elkaar accepteren in ieders “anders- zijn”. We zien dit als een continu proces om blijvend aan te werken.
We zijn een openbare school, waarin respect voor elkaar en medemenselijkheid hoog in het vaandel staan.
Respect tegenover elkaar en anderen.
- **Zelfstandigheid:**

We vinden het belangrijk dat het kind zijn zelfstandigheidvermogen kan inzetten in school en dat wij dat verder ontwikkelen zodat ze zich op een verantwoorde manier in de maatschappij kunnen redden (zelfredzaamheid).
We willen de autonomie van het kind tot recht laten komen door het zoveel mogelijk zelf te laten doen (basisbehoefte).
We werken op school met heldere afspraken en regels.
- **Samenwerken:**

De school is als een samenleving in het klein. De kinderen hebben immers uiteenlopende achtergronden: maatschappelijk, cultureel, religieus en levensbeschouwelijk. Die onderlinge verschillen gebruiken we actief als uitgangspunt voor ons onderwijs.
Een school waar ontmoeting, verdraagzaamheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.
Samenwerken en samen leren met anderen dan lukt het beter.
Leren dat elk kind anders is en de moeite waard is om er te zijn.
Kinderen kunnen hun talenten veelzijdig ontwikkelen, cognitief, creatief én sociaal.
Er is aandacht voor tolerantie en onderlinge solidariteit.
- **Resultaatgericht werken:**

We gaan er van uit dat elk kind wil leren, als het daartoe op een adequate manier wordt gestimuleerd en uitgedaagd.
We volgen leerlingen nauwlettend in hun ontwikkeling en sluiten daar zoveel mogelijk bij aan door extra hulp voor zwakke leerlingen en/of extra aandacht voor snelle leerlingen.
Uitgaande van de mogelijkheden van het kind komen we tot maximale haalbare prestaties. We hebben extra aandacht voor kinderen die meer zorg nodig hebben.
Elk kind is anders: anders in doen, anders in wijze van leren, anders in tempo, anders in gedrag.
Op onze school komen wij daar aan tegemoet.

Kinderen leren niet alleen op school, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven en zo te leren zichzelf te zijn.

Deze uitgangspunten kunnen worden beschouwd als onze visie.

Daarbij maken we het onszelf niet gemakkelijk: we willen een school zijn voor alle in onze wijk wonende kinderen, waarvan de ouders een keuze hebben gemaakt voor openbaar onderwijs. Dat houdt in, dat we een aanbod willen verwezenlijken voor een heel brede doelgroep. We zien de school daarbij als een afspiegeling van de samenleving, waarop de kinderen van jongs af aan worden voorbereid zodat ze daarin later een volwaardige plaats hebben.

2.2. Algemene doelstelling

We vinden het onze taak om de leerlingen de vaardigheden mee te geven die de maatschappij van hen vraagt. Daarbij gaat het niet alleen om cognitieve vaardigheden, maar ook om zaken als zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en positief sociaal gedrag.

De Waarbeekschool wil de voorwaarden invullen, waarbij kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Dat doen we niet apart maar samen, waarbij we gebruik maken van de kracht van de verschillen.

Op schoolniveau willen we uitdagend, innovatief, sociaal en zorgzaam zijn.

Voor kinderen betekent dit, dat ze het gevoel hebben: "Ik kan het, ik kan het zelf en ik hoor erbij!"

2.3. Het pedagogisch klimaat

Elk kind is anders, gedraagt zich anders, reageert anders en leert anders. Dat geldt ook voor leerkrachten en ouders. Ieder mens is nu eenmaal uniek. Toch hebben al deze kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar te maken. Op school maken kinderen deel uit van een groep. Een kind moet met plezier naar school gaan, het moet zich veilig en gewaardeerd voelen. Een kind moet zichzelf durven zijn en zo zijn/haar eigen talenten ontwikkelen. Op de Waarbeekschool vinden we het veilig voelen een voorwaarde om goed te kunnen leren. Pas als je niet bang bent om fouten te maken, kun je verder leren. Pas als je jezelf veilig voelt, durf je een fout te maken.

Door elke maand aandacht te geven aan een specifieke omgangsregel en het samen bespreken van het gewenste en ongewenste gedrag, willen we de zelfreflectie van de kinderen stimuleren. Belangrijk is dat er steeds open over gesproken wordt met respect voor ieders standpunt en voor elkaar. Daarnaast willen we door het ondernemen van gezamenlijke activiteiten het groepsgevoel en sociaal gedrag versterken.

2.4. Onderwijskundige aanpak

Spelen, bewegen, ervaringen opdoen, experimenteren, kijken en nadoen, dat is in hoofdzaak de wijze waarop kleuters leren. Op de Waarbeekschool maken we in de onderbouw gebruik van de methode Piramide van de CITO- groep. Deze methode start op de peuterspeelzaal en loopt door tot en met groep 3 van de basisschool. Bij Piramide verkennen de kinderen al spelend en lerend een thema en krijgen zo grip op de wereld om hen heen. Zo wordt een stevige basis gelegd waarvan de kinderen in het vervolgonderwijs de vruchten van plukken.

Nog een voordeel is dat de overgang van groep 2 naar groep 3 soepeler verloopt. In peuter- en kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. In groep 3 komt daar verandering in. Kinderen leren rekenen, schrijven en lezen uit verschillende boekjes. Voor de leerlingen is dit een hele omschakeling. Met Piramide verloopt deze overgang soepeler, omdat het vertrouwde spelen en leren binnen projecten doorgezet wordt.

Daarnaast wordt er op de Waarbeekschool in de onderbouw gewerkt met het opdrachtenbord. Tijdens de speelwerkles wordt er gebruik gemaakt van opdrachtkaartjes. Ieder kaartje is symbool voor een

bepaalde activiteit ergens in het lokaal of in de gang. De kinderen worden voor een deel gestuurd in de keuze voor een opdracht, voor een deel zijn zij vrij in hun keuze.

Vanaf groep 4 werken we op de Waarbeekschool met een taaktijd en een taaktijdformulier. Tijdens de taaktijd gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk. In de taaktijd vindt voor een deel de verwerking plaats van lessen waarvan de instructie eerder op de dag of in de week heeft plaatsgevonden. Maar ook is het mogelijk om te werken aan individuele taken.

De taaktijd is tevens een instrument om kinderen te leren zelfstandig te werken. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over het werken tijdens de taaktijd. Uitleg door een medeleerling, raadplegen van woordenboeken en atlanten, de computer en internet, of zelf nadenken over een oplossing, werken vaak prima en vlot. De vrijgekomen tijd gebruikt de leerkracht om kleine groepjes, of individuele kinderen gerichte instructie te geven.

Tijdens de taaktijd kunnen de kinderen zelf een keuze maken met welke werkzaamheden ze beginnen. Zo leren ze plannen en is er gelegenheid tot afwisseling van activiteit. Ook is het mogelijk om samen met een of meer medeleerlingen aan een leerstofonderdeel te werken. Leren samenwerken is een belangrijk onderdeel van de sociale vorming. Kinderen beseffen dat ze deel van een groep zijn en leren ook verantwoordelijk te zijn voor processen die zich in de groep afspelen.

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 3

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1 De organisatie

Op onze school wordt gewerkt volgens het systeem van leerstofjaarklassen. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijdsgroep bij elkaar zitten. Wanneer echter blijkt dat een kind aanmerkelijk eerder of later toe is aan specifieke leerstof, spelen we hier zoveel mogelijk op in. In principe gaan de kinderen van elke groep elk jaar na de zomervakantie over naar het volgende leerjaar. Elk kind doorloopt in totaal acht leerjaren op de basisschool.

Als kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, dan mogen ze op school worden toegelaten. Daardoor heeft de kleutergroep het hele jaar te maken met instroom van nieuwe leerlingen. In het begin van het schooljaar is groep 1 nog klein. Zodra deze groter wordt, zal er een alternatieve opvang georganiseerd worden voor de 4-jarigen. Zo blijft het aantal kinderen in groep 1 klein.

Er wordt verder onderscheid gemaakt tussen onderbouw en bovenbouw. De onderbouw wordt gevormd door de leerjaren 1 t/m 3 en de bovenbouw door de leerjaren 4 t/m 8. Dit is belangrijk als leerkrachten met elkaar de ontwikkelingen van de kinderen (leerling-bespreking) of de doorgaande lijn in de leerstof (bouwoverleg) bespreken. Regelmatig overlegt het team over organisatorische- en onderwijs- inhoudelijke zaken. Dit komt er op neer, dat er op dinsdag en donderdag na schooltijd door de leerkrachten wordt vergaderd; per bouw of allen samen.

Hoewel de kinderen in de regel het hele jaar door in dezelfde groep zitten, zijn er ook momenten dat de gebruikelijke samenstelling van jaargroepen wordt doorbroken. Dit omdat we het ook belangrijk vinden dat jongere en oudere kinderen met elkaar omgaan. Voorbeelden hiervan zijn de sportdag en periodesluitingen.

3.2. De activiteiten voor de kinderen

Sinds 1985 zijn kleuterschool en lagere school samengevoegd tot basisschool. Het doel is, te zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn.

De aansluiting tussen groep 2 en groep 3 is sinds de invoering van de basisschool veel beter geworden. Dit betekent niet, dat in de groepen 1 en 2 nu meer leerstofgericht wordt gewerkt. Het onderwijs aan kleuters heeft duidelijk een eigen karakter, gezien de speciale ontwikkelingskenmerken van deze periode. Daarnaast heeft de leerkracht een begeleidende rol en zal waar nodig ook sturend optreden. De leeromgeving is zodanig ingericht, dat kinderen kunnen leren lezen en rekenen in de kleutergroepen, maar ze móeten dit niet. We gaan daarbij uit van de belangstelling van het kind.

In de hogere groepen wordt het hierboven beschreven 'ontwikkelingsgericht leren' steeds meer 'leerstofgericht'. De inhoud van de verschillende vakken is afgestemd op de *kerndoelen*. Deze zijn door de overheid geformuleerd en geven aan welke leerstof moet worden aangeboden en welke kennis en vaardigheden een leerling zich op de basisschool eigen moet hebben gemaakt.

3.3. De basisvaardigheden

De vakken lezen, taal, rekenen en schrijven zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. In de kleutergroepen worden op het lesrooster verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dat voor de kinderen nauwelijks merkbaar. In de kleuterfase ontwikkelen kinderen zich vooral spelenderwijs. Spel is hier heel belangrijk voor de kinderen. Met name voor de sociale en emotionele vorming: winnen en

verliezen, maar ook boos worden en blij zijn. Wie speelt in de poppenhoek of in de bouwhoek doet ook aan taalontwikkeling. Wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel papier de golven van de zee tekent is onder andere ook bezig met voorbereidend schrijven.

Vanaf groep 3 worden de verschillende vakgebieden steeds meer afzonderlijk aangeboden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vakgebonden methodes. Bij de keuze voor een bepaalde lesmethode is rekening gehouden met de mogelijkheden om de aangeboden leerstof op verschillende niveaus te verwerken. Dit is belangrijk om goed 'onderwijs op maat' te kunnen geven.

3.3.1 Groepen 1 en 2

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de "Piramidemethode" van CITO. Door een combinatie van spelen, werken en leren worden de kinderen in hun ontwikkeling gestimuleerd. Het is een totaalprogramma dat richt zich op de acht ontwikkelingsgebieden. Piramide kent een vrij deel en een gericht deel. Bij het vrije deel, het spel, ligt het initiatief bij het kind. Het krijgt de gelegenheid om zich naar eigen wens en behoefte te ontwikkelen. Daartoe is een speel-, werk- en leeromgeving gecreëerd. In verschillende hoeken zoals creatieve hoek, ontdekhoek, taalhoek, huishoek, bouwhoek en in kasten met ontwikkelingsmateriaal, heeft ieder kind de mogelijkheid om aan z'n eigen ontwikkeling te werken. In het gerichte deel van het programma zijn onderwerpen en thema's uitgewerkt waarin één ontwikkelingsgebied centraal staat. De kinderen onderzoeken samen met de leerkracht het nieuwe onderwerp of thema. Waarnemen, taal en denken spelen een belangrijke rol. De kinderen krijgen volop de gelegenheid het geleerde zelf te verwerken in de hoeken, met ontwikkelingsmateriaal en opdrachten. Kinderen die achterstanden vertonen of dreigen vast te lopen, krijgen preventieve en remediërende hulp.

De projectboeken van Piramide worden dit schooljaar vernieuwd. In de nieuwe projectboeken zijn de nieuwste onderwijsontwikkelingen geïntegreerd, zoals interactief voorlezen, aanbod voor meerbegaafde kinderen en coöperatief leren.

De in school gevestigde Spring! peuterspeelzaal 'de Vlinder' werkt ook met het programma Piramide. Daardoor ontstaat er een doorgaande lijn van peuter tot en met kleuter.

3.3.2 Fonemisch bewustzijn

Fonemisch bewustzijn staat voor 'het bewustzijn van klanken in woorden'. Dit is een belangrijk onderdeel van beginnende geletterdheid, omdat het bijdraagt aan een goede leesstart in groep 3. De leerkrachten van groep 1 en 2 werken gestructureerd en didactisch verantwoord aan het fonemisch bewustzijn. Voor de vele activiteiten rondom letters en klanken gebruiken wij de map "Fonemisch bewustzijn". Ook wordt er gewerkt met de lettermuur. Op deze muur zien de kinderen de letters (klanken) die centraal staan in de thema's van de projecten van Piramide. Hoeken zijn zo ingericht dat de kinderen er lees- en schrijfactiviteiten kunnen uitvoeren. Voor een goede leesstart in groep 3 streven wij er naar dat de kinderen aan het eind van groep 2 een goede taalontwikkeling en woordenschat hebben ontwikkeld en 15 letters kennen.

3.3.3. Schakelklassen

De scholen binnen de gemeente Hengelo hebben ook te maken met instroom van kinderen die het Nederlands onvoldoende beheersen om het reguliere basisprogramma te volgen.

Adequate opvang van deze kinderen binnen de kleutergroepen is moeilijk te realiseren. Voor deze kinderen zijn er de schakelklassen. Deze schakelklassen, ook wel taalklassen genoemd, hebben een wijkfunctie en zijn toegankelijk voor kinderen van alle scholen in de wijk.

De groepsgrootte van deze klassen is maximaal 10 kinderen. Omdat de groep klein is, krijgen de kinderen veel aandacht. Binnen een jaar maken de kinderen op het gebied van taal zodanige vorderingen, dat zij daarna succesvol kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs.

Plaatsing is altijd voor maximaal een jaar. De lessen voor de schakelklas worden gegeven in de locatie Breemarsschool.

3.3.4. Taal

In de eerste drie leerjaren zijn taal, spreken en lezen nog geen aparte vakken. Vanuit het spel komen veel taalaspecten aan de orde.

Vanaf groep 4 werken we op de Waarbeekschool met de nieuwste taalmethode Taalactief.

Taalactief is een methode voor taal, spelling en woordenschat met veel aandacht voor differentiatie voor groep 4 tot en met groep 8. De methode voldoet aan de kerndoelen en omvat alle belangrijke taalaspecten. Het gaat hierbij om spelling, werkwoordspelling, schrijven, spreken en taalbeschouwing.

3.3.5. Lezen

Jonge kinderen hebben vaak al interesse voor letters. Daarom wordt materiaal aangeboden dat de kinderen de mogelijkheid geeft om te experimenteren met letters en woorden. Dit gebeurt in de lees- / luisterhoek. Kinderen die dat willen kunnen dus leren lezen in de kleutergroep. Er wordt daarbij uitgegaan van de behoefte en belangstelling van het kind zelf.

Vanaf groep 3 start het aanvankelijk lezen met de leesinstructie aan de hele groep. Wij gebruiken daarvoor de taal/leesmethode "Veilig leren lezen". Bij deze methode hoort veel extra materiaal voor kinderen die onder, of juist boven het niveau van de groep zitten. Tijdens een aantal themaachtenden wordt uitleg gegeven over het leesproces en kijken de ouders in de klas.

In de hogere groepen ligt de nadruk op technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen.

In de groepen 4, 5 en 6 wordt de leesinstructie voortgezet met de nieuwe leesmethode "Estafette". Voor begrijpend lezen gebruiken wij de methode "Nieuwsbegrip". De redactie van Nieuwsbegrip schrijft iedere week teksten en opdrachten aan de hand van de actualiteit. Klasse TV maakt iedere week beeldmateriaal bij het onderwerp van Nieuwsbegrip.

In alle groepen wordt verder veel aandacht besteed aan leesbevordering door voorlezen, stillezen, boekenkring en speciale projecten.

Stillezen is een periode van zelfstandig lezen. Het uitgangspunt van stillezen is dat door meer lezen de leesvaardigheid zal verbeteren. Het doel van het stillezen is leerlingen te helpen bij het ontwikkelen van een goede leesgewoonte en leesvaardigheid.

Ook vinden er verschillende activiteiten plaats in het kader van leespromotie: de voorleeskampioen, een boekencollectie van de bibliotheek, het thema van de Kinderboekenweek, het project "De Rode Draad".

3.3.6. Schrijven

Na voorbereidende oefeningen bij de kleuters beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs. We gebruiken daarvoor de methode "Pennestreken". In groep 3 sluit deze methode aan bij de taalleesmethode Veilig Leren Lezen. In de hogere groepen ligt het accent op een goed schrijftempo.

3.3.7. Rekenen

Voor het rekenonderwijs gebruiken wij de methode Pluspunt. Deze methode voldoet aan de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. De methode biedt zowel voor de zwakke als voor de sterke rekenaar voldoende mogelijkheden en uitdagingen.

Het voorbereidend rekenen vindt plaats in groepen 1 en 2. Dit gebeurt aan de hand van de methode 'Piramide'. Onderdelen van het voorbereidend rekenen zoals vergelijken, tellen, getallen, worden in een context gebruikt die voor de kinderen functioneel is.

3.4. Wereldoriënterende vakken

In de onderbouw wordt vanuit Piramide gewerkt met thema's die voor jonge kinderen interessant zijn. Daarmee worden kennis en inzicht aangebracht op het gebied van de wereldoriënterende vakken.

Vanaf groep 4 wordt per kennisgebied met verschillende methodes gewerkt.

Deze kennisgebieden zijn aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer.

Uit het aanbod van de schooltelevisie kiezen we jaarlijks voor elke groep enkele passende series van de Nederlandse Onderwijs Televisie.

Er worden ook verschillende concrete materialen gebruikt. Regelmatig gaan we op excursie om aangeboden thema's in praktijk te zien en te verlevendigen. Tijdens diverse lessen komen ook aan bod: bevordering van de sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer, bevordering van gezond gedrag, inzicht in de maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen.

In groep 7 en 8 kunnen ouders er voor kiezen om hun kinderen gedurende drie kwartier per week algemeen vormend Godsdienstonderwijs of Humanistisch Vormingsonderwijs te laten volgen. Het is een keuzevak en niet verplicht.

3.4.1. Actief burgerschap en sociale integratie

Scholen zijn per 1 februari 2006 wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Hoewel het woord "burgerschap" niet in de kerndoelen voor het primair onderwijs voorkomt, zijn de volgende kerndoelen hiermee in verband te brengen:

36: De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

37: De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemene aanvaarde waarden en normen.

38: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Ook aspecten van de kerndoelen 34 en 35 zijn van belang, en tot op zekere hoogte is ook kerndoel 39 aan burgerschap gerelateerd.

34: De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

35: De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en consument.

39: De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

In de door ons gebruikte methoden voor geschiedenis, aardrijkskunde en sociaal emotionele ontwikkeling, wordt aandacht besteed aan burgerschap en sociale integratie

(ook de vele actuele projecten die we in de school uitvoeren, hebben te maken met bovengenoemde kerndoelen).

Burgerschapsvorming is eigenlijk niet iets nieuws. Het is een taak die het onderwijs altijd al heeft gehad. Onderwijs is burgerschapsvorming. Het enige verschil met vroeger is dat er nu een wettelijk kader is.

3.4.2. Aardrijkskunde

In de groepen 4 tot en met 8 maken we gebruik van de methode 'Een wereld van verschil'. Deze methode voldoet aan de nieuwe kerndoelen van 2005. De methode sluit aan bij de actualiteit en biedt een realistisch beeld van de werkelijkheid. Daarnaast worden topografische namen aangeboden in een context en worden kaartvaardigheden geoefend. Bij de methode hoort een modern computerprogramma. Leerlingen kunnen hierdoor oefenen op maat.

3.4.3. Geschiedenis

De groepen 4 t/m 8 werken met de geschiedenis methode "Speurtocht". Speurtocht sluit aan bij de aanbevelingen van de commissie De Rooy. Die aanbevelingen hebben tot doel dat alle leerlingen een gemeenschappelijke basis van historische overzichts kennis ontwikkelen. De indeling van de geschiedenis in tien tijdvakken is geënt op de Europese geschiedenis. Deze keus is gemaakt om didactische redenen: het bieden van een voor leerlingen herkenbaar en toepasbaar kader. Binnen die keuze legt Speurtocht een accent op de voor basisschool nog wat overzichtelijke geschiedenis van Nederland. Uniek zijn de cd-rom en de methodesite www.speurtocht.nl die de verhalen en begrippen tot leven brengen.

3.4.4. Natuur

Jaarlijks kunnen wij gebruik maken van het aanbod van excursies, leskisten en lesmateriaal van de Dienst Natuur en Milieu Educatie. Daarnaast wordt er in de groepen 3 en 4 de schooltelevisie uitzendingen van 'huisje- boompje- beestje' gevolgd. In de groepen 5 en 6 volgen de leerlingen de schooltelevisie uitzendingen van 'Nieuws uit de natuur'. Hier wordt met thema's gewerkt die de kinderen in een werkboek verwerken. In de groepen 7 en 8 wordt projectmatig aan natuur gewerkt.

3.4.5. Verkeer

Ook bij de opvoeding tot veilig verkeersgedrag heeft de school een taak. Vanaf groep 4 krijgen alle leerlingen van de Waarbeekschool een abonnement op de verkeerskrant. Groep 4 volgt 'Stap voor Stap', groep 5 en 6 'Op Voeten en Fietsen' en de groepen 7 en 8 de 'Jeugdverkeerskrant'. De thema's in deze bladen vormen de basis voor de wekelijkse verkeerslessen. De leerlingen van groep 7/8 nemen om de twee jaar deel aan het landelijke verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een schriftelijke en een praktische toets, waarin kinderen hun kennis van de verkeersregels demonstreren.

3.5. Expressievakken en gymnastiek

Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling is een ontzettend belangrijk aandachtsgebied. Allerlei verschillende aspecten van expressie komen daarbij in allerlei verschillende activiteiten aan de orde. In de kleutergroepen zien we dit met name in het spel. Zowel binnen als buiten: in de poppenhoek, in de zandbak, bij de zandtafel, in de teken- en schilderhoek, in de bouwhoek, bij muziek en bewegen, in het speellokaal. Vanaf groep 3 komen de expressieactiviteiten geleidelijk meer als aparte vakken aan de orde. Daarbij gaat het voornamelijk om muziek, tekenen, handvaardigheid en dramatische vorming. Hiervoor maken we gebruik van de methode "Moet je doen". Werkstukken van de kinderen worden regelmatig in de centrale hal geëxposeerd.

Voor het vak muziek krijgen alle groepen les van een vakdocent muziek.

We beschikken op de bovenverdieping van onze school over een groot toneellokaal met een podium. Hier vindt enkele malen per jaar een periodesluiting plaats, waarbij leerlingen optreden voor elkaar en voor hun ouders. Ook maakt groep 8 tijdens de eindmusical hier gebruik van.

De kleuters krijgen hun gym- en spellessen in het speellokaal. Bij mooi weer vinden deze lessen ook buiten plaats. Vanaf groep 3 worden de gymlessen gegeven in de sporthal 'Veldwijk'. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht.

Elk jaar wordt in juni voor alle leerlingen een sportdag georganiseerd in het FBK-stadion.

3.6. Engels

Aan de beheersing van een vreemde taal wordt steeds meer waarde gehecht. De toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het gebruik van nieuwe communicatiemiddelen vergroten de plaats die het Engels in ons leven inneemt. Voor kinderen is het een voordeel als ze op de basisschool al vertrouwd raken met de Engelse taal. Op onze school wordt Engels gegeven in de groepen 7 en 8.

3.7. Godsdienstig -en humanistisch vormingsonderwijs

Iedere week zijn er op de Waarbeekschool docenten op school om humanistisch vormingsonderwijs of godsdienst te geven. In groep 7 en 8 bestaat de mogelijkheid om op vrijwillige basis hieraan deel te nemen.

Bij het HVO leren kinderen op een speelse manier bewust omgaan met waarden en normen. Zo leren zij bijvoorbeeld om te gaan met de persoonlijke en gemeenschappelijke vrijheid. Bij HVO is het van belang dat kinderen zich bewust worden van zichzelf en dat ze zich in de omgang met anderen respectvol gedragen.

In het GVO wordt aandacht besteed aan alle wereldgodsdiensten. Ook wordt gepraat over de dingen die de kinderen bezighouden, zoals vriendschap, ruzie, solidariteit, keuzes maken, enz. Ouders van de kinderen uit groep 7 en 8 kunnen hun kind middels een opgavenformulier aanmelden. Het volgen van de wekelijkse lessen is geheel vrijblijvend.

3.8. Overige activiteiten

3.8.1. Project

Twee weken per schooljaar zijn we bezig met projectonderwijs. Alle groepen binnen school werken dan rond hetzelfde thema. Dit komt bij verschillende vakgebieden tot uiting. Het project wordt afgesloten met een tentoonstelling.

Daarnaast vinden in verschillende groepen in de loop van het schooljaar korte projecten plaats.

3.8.2. Computers

We zien de computer als een belangrijk hulpmiddel om meer leerstofdifferentiatie aan te bieden. Maar we willen dat kinderen ook leren omgaan met de computer. Dat betekent bijvoorbeeld het leren werken met Word, PowerPoint, internet, smartboard, etc. Onze school heeft beschikking over een digitaal trapveld waar alle groepen gebruik van kunnen maken. Zo kan er een hele groep tegelijk achter de computer. Daarnaast is er in alle groepen minimaal één computer aanwezig. In groep 3 is er een vast smartboard. Deze groep is binnen onze school de eerste groep die in het eigen lokaal werkt met een digitaal schoolbord.

Ten aanzien van werken met computers en internet is zowel voor de leerkrachten als voor de leerlingen een gedragscode opgesteld, waarin een en ander is vastgelegd. Zo is het bijvoorbeeld niet toegestaan om ongewenste sites te bezoeken. Daarnaast mogen kinderen niet hun eigen gegevens doorgeven aan derden.

3.8.3 Huiswerk

In de bovenbouw krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Het huiswerk bestaat uit het leren van toetsen, het maken van een werkstuk, of extra taal- en rekenwerk. Het maken van huiswerk bevordert de zelfstandigheid en doet een beroep op de verantwoordelijkheid van kinderen ten aanzien van hun eigen handelen. Twee aspecten die in het voortgezet onderwijs van groot belang zijn voor het behalen van successen.

3.8.4 Audiovisuele middelen

Alle lokalen beschikken over centrale antenneaansluiting. Ook is er in de meeste lokalen een televisietoestel met dvd-speler zodat uitzendingen van School TV in het eigen lokaal bekeken kunnen worden. Er is ook een mobiele combinatie aanwezig. In groep 3 is het krijtbord vervangen door een digitaal schoolbord. Het digitaal schoolbord in het computerlokaal wordt door de overige groepen gebruikt voor lessen en bekijken van School TV.

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 4

DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1. Nieuwe leerlingen

4.1.1. Aanmelden van nieuwe leerlingen

Als een kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, kan het tot de basisschool worden toegelaten. U kunt een afspraak maken met de directeur voor een kennismaking met de school. Dit kan al, wanneer uw kind 3 jaar is geworden. Zodra uw kind op onze school is ingeschreven, spreekt u met de leerkracht af, hoe vaak en wanneer het kind komt wennen. Als er een lange periode tussen de inschrijving en de toelating zit neemt de leerkracht later contact met u op.

4.1.2. Onderwijskundig rapport

Als een leerling van een andere school naar onze school komt, wordt er contact opgenomen met de vorige school. Deze moet de nieuwe school een onderwijskundig rapport toesturen. In het onderwijskundig rapport wordt aangegeven hoe het kind zich op school heeft ontwikkeld. Op die manier kunnen wij snel inspelen op het niveau en de individuele mogelijkheden van de leerling. Ouders hebben recht op inzage.

4.2. Het volgen van de leerling

Alle leerlingen worden vanaf het moment van binnenkomst nauwkeurig in hun ontwikkeling gevolgd. Binnen ons systeem van leerstofjaarklassen streven we ernaar om het onderwijs zo te organiseren, dat er rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van elk individueel kind. Belangrijk in het zorgsysteem van de school is de planmatige aanpak. Deze aanpak omvat de regelmatige bespreking van alle leerlingen, het houden van groepsgewijze schoolonderzoeken, het leerlingvolgsysteem en de interne begeleiding.

4.2.1. Toetsen

Om de schoolontwikkeling van de leerling goed te kunnen volgen, vinden er gedurende de schoolloopbaan van uw kind verschillende observaties en toetsen plaats.

Er zijn toetsen in de lesmethode, die dienen om na te gaan of de aangeboden leerstof goed is verwerkt door de leerlingen.

Op basis van de resultaten krijgen de kinderen dan bijvoorbeeld verdiepings- of herhalingsstof. Daarnaast worden op vastgestelde tijdstippen bij iedere leerling landelijk genormeerde Cito-toetsen afgenomen. Deze zijn er voor alle basisvakken. Alle toetsresultaten komen in de groeps- en leerlingendossiers, die veilig worden bewaard. Het leerlingendossier is uitgangspunt voor onderwijs op maat, het invoeren van extra hulp en het eventueel verwijzen naar andere soorten van onderwijs. Hoe u over de ontwikkelingen van uw kind geïnformeerd wordt, leest u in hoofdstuk 6.

4.2.2. De zorglijn binnen onze school

De interne begeleider bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in school. Daarvoor vindt er drie keer per jaar een groepsbespreking plaats. Daarin bekijkt de interne begeleider samen met de leerkracht het onderwijsniveau van de kinderen en vooral ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Soms is die bespreking de aanleiding voor nader onderzoek, voor een individuele of groepsgewijze aanpak of voor een aanpassing van de geboden leerstof.

Er kan ook worden besloten, om samen met andere leerkrachten de situatie van een leerling door te spreken. Dit vindt plaats in de leerlingbespreking, die twee keer per jaar plaats vindt voor onder- en bovenbouw. De interne begeleider coördineert deze bespreking.

De Waarbeekschool heeft de volgende richtlijn geformuleerd voor die leerlingen die op grond van de

gegevens in het leerlingendossier uit de boot dreigen te vallen:

- De leerling wordt besproken in de leerlingbespreking. In een handelingsplan wordt aangegeven welke gerichte hulp er wordt gegeven, hoe lang deze extra ondersteuning duurt, wat er bereikt moet worden en wie er met dit plan werkt. Meestal gebeurt dit door de groepsleerkracht, maar soms ook door de remedial teacher. Het handelingsplan wordt besproken met de ouders.
- Mocht de extra ondersteuning niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, dan wordt het handelingsplan bijgesteld. Eventueel worden aanvullende toetsen afgenomen.
- Wanneer er vragen zijn over een leerling die wij zelf niet kunnen beantwoorden, dan wordt de leerling aangemeld voor het Consultatief Overleg (C.O.). In het C.O. hebben zitting: de interne begeleider, de preventief ambulante begeleider van de school voor speciaal basisonderwijs en een orthopedagoog van de onderwijsadviesdienst 'Expertis'. In dit overleg worden leerlingen besproken waar de school extra hulp bij nodig heeft. Het kan zijn dat voor de extra hulp een aanvraag moet worden ingediend buiten onze school. Dit gebeurt bij de Commissie Leerlingenzorg.

Een volledige handleiding over de interne zorg op onze school staat in het Interne Zorgplan.

4.2.3. Verwijzing speciaal onderwijs

Zolang een leerling met plezier naar school gaat, zich goed blijft ontwikkelen en de leerkracht het redelijkerwijs kan begeleiden zullen we een kind niet verwijzen.

Als de Waarbeekschool echter niet meer de mogelijkheden heeft om een kind verantwoord op te vangen dan zal Commissie Leerlingenzorg de school en de ouders adviseren om het kind aan te melden voor een plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs of voor een plaatsing in het speciaal onderwijs. In het eerste geval moeten de ouders het kind aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Betreft het een advies voor plaatsing op het Speciaal Onderwijs, dan moeten ouders een beschikking aanvragen bij de Commissie van Indicatiestelling (zie 4.3.4).

4.2.4. De positie van de ouders

Van iedere stap die er genomen wordt binnen de leerlingenzorg, worden de ouders op de hoogte gebracht. Zolang dit binnen onze school blijft, gebeurt dit door regelmatig de ouders voor een gesprek over de vorderingen uit te nodigen. Voor aanmelding voor het C.O., de CLZ en de PCL moet een formulier worden ingevuld en ondertekend. Wanneer er een onderzoek bij het kind wordt gedaan, worden de ouders op de hoogte gebracht. Het verslag van het onderzoek wordt met de ouders besproken.

4.3. Speciale zorg voor kinderen

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker die kinderen die moeite hebben met het leren of juist erg gemakkelijk leren. Wie moeite heeft met het leren krijgt extra hulp en oefening. Er is een leerkracht vrij geroosterd voor het geven van extra hulp buiten de groep.

4.3.1. Doublure of overgaan

Onderwijs op maat zou in principe zittenblijven kunnen uitsluiten. Toch kan worden overwogen om een kind een jaar te laten doubleren. Daarbij is het volgende van belang:

In de groepen 1 en 2 staat de vooruitgang van de ontwikkeling van het kind centraal en de relatie tot het aanspreek- en werkniveau van de volgende groep. Criteria zijn de observaties van de leerkracht en de uitslag van de landelijk genormeerde CITO- toetsen. In de groepen 3 en 4 staan de minimumdoelen van taal, lezen en rekenen centraal, maar ook het welbevinden van de leerlingen. In de groepen 5 tot en met 8 zijn het vooral sociaal-emotionele factoren die bepalend zijn. De leerkrachten overleggen met de ouders als een kind de groep over moet doen. De uiteindelijke beslissing over wel of niet zittenblijven wordt door de leerkracht genomen samen met de interne begeleider.

4.3.2. Najaarskinderen

De inspectie geeft aan dat kinderen niet langer op grond van hun geboortedatum in de kleuterbouw blijven. De overgang van een leerling heeft niet meer te maken met de leeftijd maar wel met de ontwikkeling die de leerling doormaakt. De regeling dat een kleuter voor 1 oktober zes jaar moet zijn om naar groep 3 te kunnen gaan is afgeschaft. De inspectie stelt de school alleen de vraag of ze per leerling bekijkt of deze door kan, los van de geboortedatum. We moeten als school bevorderen (maar dat is dus niet verplicht) dat de verblijfsduur acht aaneengesloten jaren bedraagt. Na anderhalf jaar kleuteronderwijs kijken we of het verstandig is deze najaarskinderen (oktober, november, december) door te laten gaan naar groep 3 of dat nog een extra jaar groep 2 (doublure) een beter besluit is. Alle najaarskinderen maken aan het eind van groep 1 de kleutertoetsen van CITO. Om een goede beslissing te kunnen nemen kijkt de leerkracht naar de volgende aspecten:

- De werkhouding van het kind moet goed zijn: een kind moet langere tijd achter elkaar door kunnen werken, gemotiveerd zijn om te werken en het kind moet ook uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen en moeilijke spelletjes.
- Hoe is de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind, speelt het met kinderen van groep 2, voelt het zich thuis bij deze leeftijdsgroep en is de leerling ook door andere kinderen in de groep opgenomen. Het moet emotioneel stabiel zijn en zelfvertrouwen hebben.
- Hoe staat het kind in de spelontwikkeling, is er sprake van gevorderd rollenspel, zoekt het kind ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten.
- De taalontwikkeling is erg belangrijk: spreekt de leerling in goed opgebouwde zinnen, heeft het een rijke woordenschat en beheerst hij/zij de leesvoorwaarden.
- Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een kind goed kunnen tellen, logisch kunnen denken en dus de rekenvoorwaarden beheersen.
- Wat de motoriek betreft, moet een kind de fijne motoriek beheersen omdat het moet leren schrijven.
- Het kind moet snel van begrip zijn, een goede concentratie hebben, een brede belangstelling hebben en goed gemotiveerd zijn om naar groep 3 te gaan.

Als er twijfels zijn ten aanzien van de overgang, dan geven we dit in februari bij de ouders aan. Dit kan zijn naar aanleiding van het rapport, de Cito-toetsen, de observaties van Stichting Leerplan Ontwikkeling en de sociaal emotionele observatie.

In de periode tot het eind van het schooljaar geven we aan wat we gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze men daar thuis eventueel aan bij zou kunnen dragen. We geven ouders ook aan wanneer we de definitieve beslissing nemen. Nogmaals het gaat om welbevinden van de kinderen, motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek. Het kind moet zich competent voelen in groep 3 en dat is meer dan een voldoende scoren op de toets. Wij, school en ouders, proberen in goed overleg tot een juiste beslissing te komen.

4.3.3. Doublurebeleid

Te hanteren criteria en procedures bij doublures:

1. De verwachting is, dat door de doublure, het kind de achterstanden geheel of gedeeltelijk kan inhalen. Met andere woorden: het moet zin hebben!
2. Het kind vertoont in principe op meerdere gebieden een achterstand. Het streven is, om ons onderwijs zo in te richten, dat zittenblijven voornamelijk in de groepen 1 t/m 5 plaatsvindt.
3. Een kind doubleert gedurende zijn schoolcarrière slechts eenmaal.
4. Een kind dat blijft zitten, is altijd besproken in één of meerdere gesprekken met ouders/ verzorgers, leerkracht(-en) en IB-er.
5. De uiteindelijke beslissing om het kind te laten doubleren is een schoolbeslissing.
6. Wanneer vanuit school de keus wordt gemaakt, om een kind met grote twijfels toch door te laten stromen naar de volgende groep, moet aan twee eisen worden voldaan:

- De ouders moeten over deze twijfels en de motivatie waarom het kind toch overgaat, nauwkeurig op de hoogte worden gesteld.
- Bovenstaande wordt eveneens goed beschreven in het leerlingendossier van het betreffende kind door leerkracht(en).

Bij de uiteindelijke besluitvorming kunnen de volgende “checkpunten” een rol spelen:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| - toetsresultaten en dagelijks werk | - werkhouding |
| - concentratie | - sociaal- emotionele ontwikkeling |
| - zelfstandigheid | - motorische ontwikkeling |
| - luisterhouding | - motivatie |

N.B. Als er een grote kans of de zekerheid bestaat dat de leerling op termijn verwezen wordt (andere basisschool, SBO of clusterschool), kiezen wij ervoor het kind tot die tijd met zijn/haar groep mee te laten gaan.

4.3.4. Aangepast programma

Het komt voor dat een kind, ondanks de geboden extra hulp, voor een vak de leerstof niet kan volgen. Voor deze kinderen stellen wij samen met een orthopedagoog een ontwikkelingsperspectiefplan op met tussendoelen, ontwikkelingsperspectief en een beredeneerd, gepland onderwijsaanbod.

4.3.5. Begeleiding van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

We willen als school ‘uit een kind halen wat er in zit’. Dat betekent dat er ook voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong speciale aandacht is binnen de school en de groep.

Deze kinderen hebben meestal minder uitleg, oefening en herhaling nodig dan de methoden aanbieden. Voor deze leerlingen schrappen wij leerstof met de richtlijnen die de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) heeft ontwikkeld. Voor taal en rekenen werken kinderen met routeboekjes. In het routeboekje wordt voor de kinderen per les aangegeven wat ze moeten doen en wat ze mogen overslaan. Daardoor kunnen zij meer tijd besteden aan andere vakken of aan een project. Belangrijk daarbij is, dat de organisatie in de klas zodanig is, dat de leerkracht de mogelijkheid heeft om hierbij te begeleiden.

4.3.6. Hoogbegaafde leerlingen

Voor hoogbegaafde kinderen, voor wie het reguliere onderwijs niet uitdagend genoeg is, kunnen sinds kort aangemeld worden bij de Leonardoschool.

In september 2008 heeft ons bestuur, de stichting Scholengroep Primato, een Leonardoschool opgericht.

De Leonardoschool in Hengelo, een school voor hoogbegaafde basisschoolleerlingen, is de eerste school voor hoogbegaafde leerlingen in Oost-Nederland.

Er zijn voorlopig twee groepen, een onderbouw- en een bovenbouwgroep. Beide groepen zijn ondergebracht in de Europaschool.

Om een kind te kunnen plaatsen op de Leonardoschool moet het voldoen aan de toelatingseisen. Er vindt een uitgebreide test en observatie plaats en een kind moet minimaal een IQ van 130 hebben.

De hoogbegaafde leerlingen hebben op de Europaschool hun eigen klaslokaal en volgen een eigen programma. Ze hebben hun eigen docenten, die coaches of begeleiders genoemd worden.

Het is de bedoeling dat het concept overal in Nederland navolging krijgt.

4.3.7. Leerlingen met een handicap

Met ingang van het schooljaar 2003-2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap in principe toegang tot de reguliere basisschool. Dit op grond van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en Leerlinggebonden financiering (LPF).

Ouders van leerlingen krijgen financiële mogelijkheden, het “rugzakje”, om hun kind op een reguliere school voor primair onderwijs die hulp te geven die het kind behoeft. Om voor zo’n “rugzakje” in aanmerking te komen moet het kind aangemeld worden bij een Commissie van Indicatiestelling (CvI).

Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Op grond van landelijk vastgestelde normen bepaalt de Cvl of het kind in aanmerking komt voor indicering, en dus een “rugzakje”.

Ouders van kinderen waarvoor de indicatie is afgegeven, hebben de mogelijkheid hun kind aan te melden bij een school voor speciaal onderwijs of kunnen kijken of een school voor regulier onderwijs ook tot de mogelijkheden behoort. Toelating tot een school voor regulier onderwijs kan pas plaatsvinden na overeenstemming over het handelingsgericht contract. Over een mogelijke toelating beslist het schoolbestuur.

Wilt u meer informatie over de mogelijkheden en grenzen in de zorg die de school te bieden heeft, dan nodigen wij u uit voor een oriënterend gesprek, waarin we u ook de te volgen procedure kunnen aangeven. De procedure voor aanmelding kunt u opvragen bij de directie van de school. Op school kunt u tevens informatie opvragen over de “rugzakregeling” in het algemeen, het adres van de Cvl, enz.

Mocht uw kind al ingeschreven zijn op onze school en wordt er een stoornis geconstateerd, dan kan ook dit kind misschien voor een “rugzakje” in aanmerking komen. De interne begeleider kan u hier meer over vertellen.

We streven naar zorg voor leerlingen, dus ook voor leerlingen met een handicap. Dit kan alleen als een kind zich goed en verantwoord kan ontwikkelen binnen de groep waarin het geplaatst wordt.

4.3.8. Grenzen aan de zorg

(het woord handicap wordt gehanteerd in de informatie vanuit het ministerie. Wij gebruiken in deze tekst daarbij dezelfde terminologie)

We streven op school naar zorg voor alle leerlingen. Dit geldt voor leerlingen met een handicap/stoornis maar ook voor leerlingen die geen zichtbare handicap/stoornis hebben. Een grens van zorg is moeilijk te beschrijven en wordt per individu bekeken.

We willen voor de school toch een uitgangspunt formuleren in de grens aan de zorg. Hierbij realiseren we ons dat we altijd per kind en groep bekijken wat er mogelijk is. Het doel van de school is dat alle kinderen zich goed en verantwoord kunnen ontwikkelen binnen de groep waarin een kind geplaatst wordt. Er kunnen situaties zijn waarbij er voor de school een grens is aan de mogelijkheden om een goede en verantwoorde ontwikkeling van een kind te garanderen. Zulke situaties zijn bijvoorbeeld:

1. Verstoring van rust en veiligheid;

Indien een leerling een handicap/stoornis heeft die gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en veiligheid in de groep, dan is voor de school een grens bereikt. Er zal in eerste instantie gezocht worden naar oplossingen binnen de school. Wanneer er geen goed kwalitatief onderwijs gegeven kan worden aan de gehele groep en aan het kind met een desbetreffende handicap/stoornis zal er extern advies worden gevraagd. Dit wordt per situatie bekeken.

2. Discrepancie tussen onderwijs of verzorging/ behandeling.

Wanneer een leerling een handicap/stoornis heeft die een zodanige zorg en behandeling nodig heeft, dat zowel de zorg en behandeling voor de leerling als het onderwijs aan die leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is er een grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind met een handicap/stoornis te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere zorgleerlingen/leerlingen.

Indien het onderwijs aan de leerlingen met een handicap/stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of aandacht voor de overige (zorg)leerlingen overblijft, is er een grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit van aantal zorgleerlingen

In afweging van de vorige punten kan het ook zijn dat een bepaalde groep in de school al veel (zorg-) leerlingen heeft. Per aanmelding zal er een afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is om kinderen goed te ontwikkelen.

De procedure bij aanmelding van een leerling met een handicap/stoornis staat beschreven in ons Interne Zorgplan, dat ter inzage ligt.

4.3.9. Samenwerkingsverband en WSNS

In het kader van Weer Samen Naar School (WSNS) zijn alle scholen in ons land ondergebracht in samenwerkingsverbanden. De Waarbeekschool maakt met 24 reguliere en 1 speciale school voor basisonderwijs deel uit van S.W.V. 7.01. De centrale gedachte van WSNS is, dat een kind een ononderbroken ontwikkelingslijn moet kunnen doormaken. Er moet rekening gehouden worden met de specifieke mogelijkheden en behoeften van het kind. Dit noemen we: Onderwijs op Maat. Dit betekent dat scholen hun onderwijsaanbod moeten afstemmen op de verschillende behoeften van kinderen. De ontwikkeling wordt bijgehouden in een Leerlingvolgsysteem. Het beleid van WSNS is erop gericht kinderen zolang mogelijk in het reguliere basisonderwijs te houden en de stroom naar de speciale scholen voor basisonderwijs terug te dringen. De reguliere basisschool maakt gebruik van de deskundigheid van leerkrachten vanuit het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Deze adviseert bijvoorbeeld over het gebruik van specifieke leer- en hulpmiddelen en geeft advies over leerlingen met specifieke leer- en ontwikkelingsproblemen.

4.3.10. Het zorgteam

Iedere school heeft een eigen zorgstructuur, waarbinnen leerlingen die een specifieke hulpvraag hebben, kunnen worden geholpen. Deze zorgstructuur kan worden uitgevoerd door interne medewerkers van de school, maar er kunnen ook externe deskundigen worden ingeschakeld om ondersteuning te geven. In dit geval spreken we over de acties in het kader van Weer Samen Naar School. Een groot gedeelte van de hulpvragen bij leerlingen ligt op het gebied van het "leren", daarnaast zijn er ook leerlingen die sociaal-emotionele problemen hebben: bijvoorbeeld erg druk zijn in de klas, vaak ruzie hebben met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken, hebben last van angsten, verdriet of zijn verward.

Onze school probeert ook deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt hiertoe nauw samen met het Zorgteam. Dit is een team van hulpverleners die gespecialiseerd zijn in het oplossen van problemen van kinderen en hun ouders. Zij werken voor de jeugdgezondheidszorg (JGZ), het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) of voor Bureau Jeugdzorg (BJZ)

Het Zorgteam is voor alle scholen goed bereikbaar en kinderen en/of ouders kunnen eventueel op school contact met een medewerker van het Zorgteam hebben.

Medewerkers van het Zorgteam kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met de leerlingen en hun ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen.

Als wij het Zorgteam willen inschakelen ten behoeve van één van onze leerlingen, zullen wij dit in overleg met en **na toestemming** van de ouders doen. Het spreekt vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het Zorgteam wordt gegeven ter beschikking komt van de betrokken hulpverlener(s), waarbij zorgvuldigheid wordt betracht ten aanzien van de privacy.

Met deze nauwe samenwerking met het Zorgteam zullen wij zo goed mogelijk op problemen van leerlingen kunnen reageren. Op deze manier kunnen wij een bijdrage leveren aan een goede begeleiding van de leerlingen.

Als u geïnteresseerd bent in meer informatie over het Zorgteam kunt u deze vragen aan de intern begeleider van de school.

4.4. Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs geldt voor alle basisscholen in Hengelo dezelfde procedure. Die begint al in groep 7 en heeft zijn vervolg in groep 8 en het eerste jaar van het voortgezet onderwijs. Kort samengevat gaat het daarbij om het volgende:

- De entreetoets in april/mei in groep 7; dit is een toets die de leervorderingen meet en vergelijkt met het landelijk gemiddelde. De leerkracht weet dan, waar en bij wie nog hiaten bestaan.

- De SVL in groep 7 en groep 8; dit is een vragenlijst, die inzicht verschaft in het welbevinden en de werkhouding van de kinderen. Dit onderzoek krijgt een vervolg in het voortgezet onderwijs

Daarnaast blijven we ook de reguliere toetsen afnemen, omdat het leerlingvolgsysteem als basis dient voor de schoolkeuze. In groep 8 doet onze school in februari mee aan de CITO-eindtoets voor het basisonderwijs.

Het advies aan de ouders is gebaseerd op:

- a. het leervermogen en het ontwikkelingsniveau van het kind
- b. de resultaten van de laatste paar jaar
- c. de persoonskenmerken van het kind (belangstelling, doorzettingsvermogen, ijver, enz)

De contacten tussen de Waarbeekschool en de scholen voor voortgezet onderwijs zijn goed.

Wij informeren de scholen voor voortgezet onderwijs middels het onderwijskundig rapport uitgebreid over onze leerlingen.

In januari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. Als ouders hun kind hebben aangemeld dan vult de leerkracht voor de gekozen school een inlichtingenformulier in. Er is contact met de gekozen school en vervolgens besluit de school voor het voortgezet onderwijs over de toelating.

In het eerste jaar van het voortgezet onderwijs vindt terugkoppeling plaats van het voortgezet onderwijs naar de basisschool over de vorderingen van de kinderen.

4.5. De resultaten van de school

De resultaten en de kwaliteit van ons onderwijs worden op verschillende manieren gemeten en vastgesteld. Ieder jaar wordt van de tussenopbrengsten en eindopbrengsten verslag uitgebracht aan de inspectie. Een keer per vier jaar komt de inspectie op school ons onderwijs beoordelen.

Op 14 april 2010 is op de Waarbeekschool een dergelijk 'regulier schooltoezicht' geweest.

Als waardering ontvingen wij een ruime voldoende. De resultaten van dit inspectiebezoek kunt u nalezen op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

Alle basisscholen in Hengelo hebben met elkaar afgesproken, dat de resultaatgegevens van de CITO- eindtoets (of van vergelijkbare toetsen) niet in de schoolgids worden gepubliceerd. De kwaliteit van het onderwijs is niet af te lezen aan een CITO- eindscore. Een klein stapje voorwaarts voor een moeilijk lerende leerling is voor ons van even grote waarde als een grote sprong vooruit voor een leerling bij wie het leren vanzelf gaat. Daarbij gaat het ons niet alleen om de cognitieve ontwikkeling, maar om de totale ontwikkeling van een kind. Dat kinderen daarbij met plezier naar onze school gaan is een voorwaarde. Wij zien het als onze taak om uit een kind te halen wat er in zit, zodat het aan het eind van de basisschool naar de vorm van Voortgezet Onderwijs gaat, die bij hem of haar past.

4.6. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt met de leerlingen en de ouders de mogelijkheden voor vervolgonderwijs bekeken.

Uitstroom 2011

In het schooljaar 2010-2011 zijn 10 kinderen doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Aantal lln.	Soort onderwijs
0	Praktijkonderwijs
	VMBO - BK
	VMBO -TL
	HAVO/VWO

Uitstroom 2010

In het schooljaar 2010-2011 zijn 13 kinderen doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Aantal lln.	Soort onderwijs
0	Praktijkonderwijs
7	VMBO - BK
1	VMBO -TL
5	HAVO/VWO

4.7. Inzage in gegevens over leerlingen

Ouders, verzorgers hebben het recht op inzage in de dossiergegevens van hun kind. De volgende gegevens liggen ter inzage:

- inschrijfformulieren;
- afspraken voortvloeiend uit leerlingbesprekingen;
- gegevens van LVS- toetsen;
- rapportgegevens;
- didactische gegevens over de vorderingen op specifieke gebieden, extra hulp.

De gegevens liggen uitsluitend op school ter inzage.

We hanteren de volgende regel:

Ouders nemen contact op met de Intern begeleider of de directie van school en maken met hen een afspraak om het dossier in te zien.

4.8. Buitenschoolse activiteiten

Verschillende activiteiten worden er zowel onder als na schooltijd georganiseerd voor de kinderen:

- alle groepen gaan jaarlijks op schoolreis. Voor groep 1 t/m 6 is dit één dag, groep 7 en groep 8 gaan één keer per twee jaar vier dagen naar Ameland! Het andere jaar hebben zij een meerdaagse schoolreis.
- op woensdagmiddagen worden er door de sportcommissie van het primair onderwijs vaak sportwedstrijden georganiseerd. We doen o.a. mee aan voetbal,handbal, dammen en basketbal. Het betreft met name de groepen 7 en 8, soms groep 6
- voor groep 7 wordt jaarlijks door de sportcommissie een *sportdag* georganiseerd en voor groep 8 een *atletiekdag*
- de school organiseert zelf (met hulp van veel ouders) aan het eind van het jaar een *sport- en speldag* in 't F.B.K.-stadion
- zowel team als ouderraad organiseren één keer per jaar een activiteit zoals een dropping, puzzeltocht, fietstocht of Fancy Fair
- zowel met Sinterklaas, Kerst als met Pasen zijn er bijzondere activiteiten, waarbij de ouderraad ondersteuning verleent
- Bezoek aan bibliotheek, verschillende culturele activiteiten en musea in groepsverband.

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 5

PERSONEEL

5.1. Samenstelling van het team

De Waarbeekschool heeft een algemeen directeur, Albert Prikken, die ook directeur is van onze andere locatie, de Annie M.G. Schmidtschool. Beide scholen hebben een locatieleider, die zorg draagt voor de dagelijkse organisatie en inhoud van het onderwijs. Op de Waarbeekschool is dat Lenke Houtman, die tevens intern begeleider is en die volledig is vrijgesteld van lesgevende taken.

Locatieleider op de Annie M.G. Schmidtschool is Nienke van Wijngaarden.

De algemeen directeur draagt voor beide locaties de eindverantwoordelijkheid en richt zich met name op managementtaken. Regelmatig is er gezamenlijk overleg tussen locatieleiders en directeur.

Van het team van de Waarbeekschool werkt het grootste deel als groepsleerkracht. Enkele teamleden vervullen specifieke taken:

- interne begeleiding (zie H. 4),
- bouwcoördinatie onder- en bovenbouw
- remedial teaching
- tutoring
- ICT
- ICC

Ook werkt er op school onderwijzend ondersteunend personeel.

5.2. Het personeel

Namen van de teamleden vindt u op een bijlage, die eveneens in deze map is bijgevoegd. In de loop van het schooljaar kunnen er gegevens veranderen. Wij melden dit via de nieuwsbrief en bij veel wijzigingen krijgt u een nieuw overzicht. Soms is een leerkracht tijdelijk afwezig. Dit kan zijn door ziekte, maar ook bijvoorbeeld in verband met nascholing.

5.3. Spreekuur

De leerkrachten van de Waarbeekschool hebben geen vast spreekuur. U kunt in feite iedere dag na schooltijd bij de teamleden terecht. Voorziet u dat een gesprek lang gaat duren, maakt u dan een afspraak met de leerkracht. Daarnaast is het mogelijk om met de locatieleider of de directeur een afspraak te maken.

5.4. Vervanging bij afwezigheid

Ook op onze school kan het voorkomen dat de leerkracht van uw kind ziek wordt. In dat geval zullen wij in eerste instantie proberen iemand binnen ons eigen team te vinden. Als dit niet lukt, doen wij een beroep op beschikbare invallers. Deze invallers staan op een door het bestuur samengestelde lijst van leerkrachten. We proberen invallers te benaderen die de school en de kinderen kennen. Zo hebben we een groep min of meer vaste invallers. Mocht het in het uiterste geval niet lukken om een invaller te vinden, dan kan een groep, na contact met de ouders, naar huis worden gestuurd.

5.5. Scholing

Om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen of om zich op bepaalde gebieden te specialiseren volgen de teamleden doorlopend bij- en nascholingscursussen. Elke school beschikt over een scholingsbudget voor het team. Jaarlijks spreken we af, aan welke cursussen het gehele team en individuele leerkrachten deelnemen. Dit wordt vastgelegd in een nascholingsplan, dat door de inspectie en het schoolbestuur moet worden goedgekeurd.

5.6. Stagiaires

Tijdens het schooljaar zult u in verschillende groepen studenten van de PABO (de opleiding voor leerkracht basisonderwijs) aantreffen. Zij worden begeleid door een vaste groepsleerkracht. Op deze wijze doen de stagiaires praktijkervaring op, terwijl de leerkrachten in aanraking komen met nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten. Ook leiden wij LIO- stagiaires op. Dit zijn 'Leraren- In- Opleiding'. Zij zitten in het laatste jaar van hun opleiding en sluiten hun stage op school af. LIO- studenten draaien een groep zelfstandig, met begeleiding op afstand. We hebben ook stagiaires van het ROC. Dit zijn studenten van de opleiding voor klassenassistent of onderwijsassistent.

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 6

DE OUDERS

6.1. Het belang van ouderbetrokkenheid

Wij vinden het van groot belang dat er een goede relatie, op basis van vertrouwen en wederzijds respect, bestaat tussen school en ouders. Ouders hebben een waardevolle inbreng in de school waar zij op basis van vrijwilligheid ondersteuning verlenen bij allerlei schoolactiviteiten en participeren in de diverse oudergeledingen. Voor het optimaal functioneren van een school is de hulp van ouders noodzakelijk en dit komt de kwaliteit van het onderwijs zeer ten goede.

6.2. De medezeggenschapsraad.

Bij de wet is geregeld dat inspraak van ouders (en ook personeel) plaats vindt door middel van de *medezeggenschapsraad (M.R.)* en de gemeentelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de MR worden iedere twee jaar gekozen door de ouders. De wet schrijft precies voor op welke gebieden het bestuur aan de MR advies of instemming moet vragen. Ook kan de MR zelf initiatieven ontplooiën of adviseren ter verbetering van het onderwijs of aanverwante zaken. Op onze school bestaat de MR uit 8 leden: vier ouders en vier leerkrachten. Eén lid van de oudergeleding en één lid van de personeelsgeleding van de MR hebben tevens zitting in de GMR. Namen van de leden van de MR vindt u op de bijlage. Sinds november 2003 is er één gezamenlijke MR voor beide locaties van de Waarbeekschool.

6.3. De ouderraad

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een *ouderraad (OR)*. De OR op onze school houdt zich voornamelijk bezig met organiseren van activiteiten en evenementen. Dit kunnen op zichzelf staande activiteiten zijn, maar ook de samenwerking met school bij feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. In principe kan iedere ouder lid worden van de ouderraad.

Actieve ouders zijn een onmisbare schakel in de relatie ouders en school. Zij dragen er mede zorg voor dat de school laagdrempelig is voor de ouders.

6.4. Ouderactiviteiten

Behalve de eerder genoemde activiteiten zijn ouders actief en behulpzaam bij praktische zaken als fluorspoelen, de hygiëne op school en ondersteuning bij handvaardigheid en excursies. Ook in onderwijsondersteunende zin zijn ouders belangrijk. Bijvoorbeeld bij het leren lezen of computergebruik door kinderen.

Wilt u zich als nieuwe ouder ook inzetten voor de school dan kunt u dat aangeven bij de locatieleider. Van alle ouders die op school assisteren bij allerlei activiteiten, wordt verwacht dat zij zich aan de omgangs- en gedragsregels houden die op school gelden voor leerkrachten en kinderen.

6.5. Ouderbijdrage

De ouderraad organiseert jaarlijks verschillende activiteiten voor de kinderen, zoals sinterklaasfeest, kerstfeest, allerlei vieringen, afscheid van groep 8, traktaties bij sportevenementen, enzovoort. Deze activiteiten zijn alleen mogelijk dankzij de vrijwillige ouderbijdrage. Aan de ouders wordt een intentieverklaring voorgelegd, waarin wordt aangegeven waaraan het schoolfonds wordt besteed. Door deze intentieverklaring te ondertekenen, geven de ouders aan dat ze de bijdrage overmaken en dat hun

kind aan de in de verklaring genoemde activiteiten deelneemt. De administratie en inning van het schoolfonds is in handen van de penningmeester van de ouderraad. Jaarlijks legt de penningmeester verantwoording af aan alle ouders. Dit gebeurt op de algemene ouderavond. Vooraf wordt de kas gecontroleerd door een kascontrolecommissie.

De ouderraad beslist dan ook over de besteding. De kosten bedragen € 17,50 per jaar. Stroomt uw kind halverwege het schooljaar in dan betaalt u € 8,75.

Ook de schoolreis wordt door de ouders zelf betaald. Het bedrag hiervoor is verschillend per groep.

6.6. Informatievoorziening aan ouders

6.6.1. Informatieavond

In de eerste weken van het schooljaar organiseren wij de ouderinformatieavonden. De leerkrachten vertellen dan hoe het in de groep toegaat en wat er dat schooljaar allemaal aan de orde komt. U krijgt inzicht in het programma, het lesrooster, de methodes en de gang van zaken. U krijgt hierover tijdig bericht.

6.6.2. Contactavonden

Drie keer per jaar wordt u als ouder uitgenodigd om de vorderingen van uw kind te bespreken met de leerkracht. Dit gebeurt aan de hand van een rapport, dat enkele dagen daarna wordt meegegeven aan het kind. Als u vaker contact wilt, dan kunt u daarvoor met de leerkracht een afspraak maken. Ook de leerkracht kan het initiatief nemen om ouders vaker uit te nodigen, soms om nader kennis te maken, soms ook als er een probleem is of dreigt te ontstaan.

6.6.3. Kijkavonden

Twee keer per jaar, tussen de contactavonden, worden de ouders van de kinderen van groep 3 t/m 8 uitgenodigd om, samen met hun kind, zijn of haar werk te komen bekijken. Het doel hiervan is, dat u een indruk krijgt waarmee uw kind op school bezig is. Uw kind is hierbij uw gastheer/gastvrouw. U kunt vragen stellen over leerstof. In verband met uw privacy wordt er niet over individuele vorderingen gesproken. In de kleutergroepen worden de ouders op andere dagen uitgenodigd om een ochtend te komen kijken in de groep van hun kind.

6.6.4. Nieuwsbrief

Wij vinden het belangrijk dat u goed op de hoogte blijft van de gang van zaken op school. Daarom geven we naast deze schoolgids elke maand de nieuwsbrief uit, met allerlei schoolmededelingen, nieuws van medezeggenschapsraad of ouderraad. De nieuwsbrief ontvangt u via de email. Ook is de nieuwsbrief op de website van de school te lezen.

6.6.5. Website

De Waarbeekschool heeft ook een eigen website: www.waarbeekschool.nl.

Via onze website proberen wij een zo compleet mogelijk beeld van de school te geven. Regelmatig worden er van allerlei activiteiten foto's gemaakt, die op onze site worden geplaatst. Zo kunnen ouders thuis zien waar we zoal mee bezig zijn. Actuele zaken brengen we op die wijze ook direct onder de aandacht. Indien u bezwaren heeft dat er foto's waar uw kind op staat op de site komen, dient u dat bij de directie kenbaar te maken.

6.6.6. De schoolkrant

Drie keer per jaar verschijnt onze schoolkrant 'Beekkrabbels'. Alle groepen leveren hiervoor iedere keer een bijdrage in de vorm van tekeningen, verhaaltjes, interviews, e.d.

6.6.7. Het prikbord

In de school hangen op diverse plaatsen prikboarden. Informatie kunt u vinden op het prikbord bij de ingang van de onderbouw en in de hal.

6.6.8. Contact met de schoolleiding

Er kunnen zaken zijn die u graag met de schoolleiding bespreekt. In dat geval plannen we een afspraak op een daarvoor geschikt moment.

6.6.9. Informatie aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven geldt hiervoor ons schoolbeleid. Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op een gelijke wijze te informeren.

Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van de schoolzaken die direct te maken hebben met het kind (o.a. schoolresultaten, rapportgesprekken.).

Als dit niet is toegestaan (bv. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijke bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

6.7. Klachtenprocedure

Bij een goede communicatie in de school hoort ook dat er duidelijkheid bestaat over de weg die bewandeld wordt als u een klacht heeft. Natuurlijk is het mogelijk dat u het op school ergens niet mee eens bent. De correcte weg is dan eerst te praten met de leerkracht van uw kind en indien nodig met de directie. Meestal is het mogelijk om in goed overleg een passende oplossing te vinden. Als één en ander niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Mocht ook dit niet leiden tot tevredenheid, dan kunt u contact opnemen met de klachtenpersoon van het openbaar onderwijs (mevr. C.E.F. Jansen 074-2914629). Het gaat om klachten van onderwijskundige aard. De klachtenpersoon zal u verder helpen om een oplossing te vinden voor de ontstane problemen en het te bewandelen traject. We hopen natuurlijk dat het nooit tot een officiële klacht hoeft te komen en dat u via de groepsleerkracht en/of de directie tot een oplossing kunt komen.

6.8. Regeling ongewenste intimiteiten

Indien een leerling of de ouder/verzorgers van een leerling ongewenst intiem gedrag willen bespreken, dan kunnen zij contact opnemen met de contactpersoon ongewenste intimiteiten. Op onze school zijn dat juf Wilma Stronks en meneer Alex Vat. Zij kunnen in overleg met u doorverwijzen naar deskundige instanties. Op school is een protocol aanwezig over ongewenste intimiteiten. Vanaf 1 april 2009 is mevr. G. Zeijlstra de extern vertrouwenspersoon voor de scholen van Primato.

De vertrouwenspersoon kan vanuit haar neutrale en onafhankelijke positie leerlingen, ouders en leerkrachten ondersteunen bij klachten of conflicten en er op toe zien dat de klacht goed wordt afgehandeld. Tevens kan een vertrouwenspersoon naar aanleiding van de klachten aanbevelingen geven naar directie en bestuur.

U kunt ook een beroep doen op een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ook zij adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

6.9. Een veilige school

Wij werken aan een veilige school. We streven naar een veilig, gezond en prettig werkklimaat voor kinderen, ouders en leerkrachten.

Aandacht voor de veiligheid van het schoolgebouw en omgeving is een van de onderwerpen waar aan gewerkt wordt. In een veilige school gaan kinderen op een respectvolle manier met elkaar en zorgvuldig met de materialen om. Binnen de Waarbeekschool hanteren wij drie kapstokregels met betrekking tot het omgaan met elkaar, materialen en de ruimte:

Je mag elkaar niet storen door:

- Taalgebruik
- Gedrag
- Houding

Verder hanteren wij een aantal regels die voor alle kinderen, leerkrachten en ouders gelden:

- We pesten elkaar niet.
- Wij vechten niet met elkaar.
- Wij helpen elkaar, wij werken en spelen samen.
- Wij luisteren naar elkaar, laten elkaar uitspreken.
- Zij zorgen dat het veilig is op school.
- Wij gaan zorgvuldig om met materialen (van jezelf en van de ander).

Naast deze omgangsregels besteden we in alle groepen aandacht aan het door ons opgestelde pestprotocol. We vinden het belangrijk dat er niet gepest wordt op school.

In het schoolveiligheidsplan zijn een aantal protocollen opgesteld die aangeven hoe in bepaalde situaties gehandeld dient te worden.

Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

6.10. Verzekering

We gaan er in principe van uit dat u als ouder voldoende verzekerd bent voor uw kinderen. Tijdens excursies en schoolreisjes zijn de kinderen via de school extra verzekerd. Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle personeelsleden en ouders/verzorgers die op school helpen tijdens schoolactiviteiten.

6.11. Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) wil, samen met u als ouder en de school, ervoor zorgen dat kinderen een gezonde groei en ontwikkeling doormaken. Tot de leeftijd van 4 jaar heeft u met uw kind diverse keren het JGZ-team 0-4, GGD Regio Twente, op het consultatiebureau bezocht. Vanaf 4 jaar wordt de zorg voor uw kind overgedragen aan het JGZ-team 4-19 van de GGD Regio Twente.

De doktersassistente komt op school in groep 2 en 7 voor een preventief onderzoek. Heeft uw kind extra aandacht nodig dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd. Op de website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

6.12. Logopedie

Opsporing, behandeling en begeleiding van kinderen die moeilijkheden hebben met spraak, taal, stem en het horen vallen onder het taakgebied van de logopediste.

In de loop van elk schooljaar worden alle kinderen van groep 1 door haar gescreend, dat wil zeggen dat ze in groepjes worden onderzocht op afwijkingen in: uitspraak, zinsbouw, taalgebruik (woordenschat en logisch verwoorden) en ook op afwijkende mondgewoonten, op vloeiendheid, stemgeluid en gehoor. Met de betreffende leerkracht worden de bevindingen doorgesproken. De ouders worden over de resultaten ingelicht.

6.13. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

De afspraken met betrekking tot het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door het team van de school zijn vast gelegd in een protocol.

In het protocol worden drie situaties onderscheiden. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- *Kind wordt ziek op school*
Als een kind ziek is en niet meer met de les kan meedoen, wordt contact met de ouder(s) opgenomen met het verzoek om het kind op te halen.
- *Het verstrekken van medicijnen op verzoek*
Het ingaan op verzoeken van ouders voor het verstrekken van medicijnen wordt met grote terughoudendheid gedaan. Afspraken daaromtrent worden schriftelijk vastgelegd.
- *Medische handelingen*
Verzoeken van ouders voor het uitvoeren van medische handelingen zullen in principe niet worden gehonoreerd. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een eenvoudige medische handeling op school door een personeelslid plaatsvinden. Dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van deze medische handeling en de beschikbaarheid van een personeelslid om deze handeling te kunnen verrichten. De directeur beoordeelt een verzoek van de ouders en beslist of het verzoek gehonoreerd kan worden. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid bij de ouders ligt.

Het protocol ligt ter inzage op school.

6.14. Hoofdluisbeleid

Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan hoofdluis gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. We zijn van mening dat het bestrijden van hoofdluis een gezamenlijke verantwoording is van ouders en school. Het is de verantwoordelijkheid van de school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen om het verspreiden van hoofdluis zoveel mogelijk te beperken. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Er zijn op school een groep ouders die preventief na elke vakantie alle leerlingen op hoofdluis controleren. Worden er hoofdluisen geconstateerd dan wordt er met u contact opgenomen. Voor het bestrijden van de hoofdluis volgen wij het protocol van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM).

6.15. Zindelijkheid

Als de kinderen naar school komen, gaan we er vanuit dat de kinderen zindelijk zijn. De ervaring heeft ons geleerd dat dit in de meeste gevallen ook zo is. Mocht dat niet zo zijn en ligt er een medische reden aan ten grondslag, dan zal met de betrokken ouders naar een passende oplossing worden gezocht. In alle andere gevallen, ongelukjes daar gelaten, rekenen wij erop dat de ouders of iemand namens hen, het kind komt verschonen.

6.16. Leerlingenadministratie

De school heeft een eigen geautomatiseerde leerling-administratie. Wij verzoeken iedere wijziging in de omstandigheden van de leerlingen aan ons door te geven om deze leerlingenadministratie zo goed mogelijk te laten functioneren. De verandering van het telefoonnummer doorgeven is daar zo'n voorbeeld van.

6.17. Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties, waaronder de Consumentenbond, hebben ondertekend.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad en worden vastgesteld in overleg met het schoolteam en onze oudervereniging.

Op het moment dat wij een sponsoractiviteit opzetten, zullen wij u informeren middels de nieuwsbrief.

6.18. Voor- en naschoolse opvang

Ons schoolbestuur heeft een convenant afgesloten met een viertal organisaties voor voor- en naschoolse opvang. De instanties zijn:

- Catalpa
- KOE
- Zevenbergen
- Stichting kinderopvang Hengelo

Op school kunt u hierover nadere informatie krijgen.

6.19. Tussenschoolse opvang

Op onze school bestaat de mogelijkheid uw kind tussen de middag over te laten blijven. Dit geschiedt onder leiding van vaste overblijfkrachten. Uw kind neemt zelf eten en drinken mee. Er wordt gezamenlijk gegeten. In die tijd zit iedereen aan tafel.

Het overblijven wordt niet door de gemeente of school bekostigd. Daarom vragen wij een financiële bijdrage per kind. U kunt de kosten hiervoor per keer betalen maar u kunt ook van tevoren een kaart kopen (is goedkoper). U moet uw kind als ouder voor de overblijf inschrijven.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen school en overblijf. We zorgen ervoor dat school en overblijf één lijn vormen in de benadering van de kinderen.

Om het zowel voor de kinderen als de overblijffouder leuk te houden tijdens deze middagpauze, verzoeken wij u vriendelijk uw kinderen erop te willen wijzen zich tijdens het overblijven naar behoren te gedragen.

Mocht het voorkomen dat uw kind zich na herhaalde waarschuwingen niet aan de regels houdt, dan wordt er contact met u opgenomen. Mocht het daarna weer voorkomen dat waarschuwingen genegeerd worden, dan zal voor uw kind(eren) de mogelijkheid over te blijven helaas vervallen.

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 7

DE WAARBEEKSCHOOL IN ONTWIKKELING

7.1. Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

De maatschappij verandert voortdurend. Als school willen wij proberen op die veranderingen zo adequaat mogelijk te anticiperen. Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs blijft een belangrijke uitdaging voor het team. We gaan verder op de ingeslagen weg en zullen in dat proces nieuwe keuzes maken en nog meer dan tot nu toe ons oriënteren op de zorg die wij uw kinderen willen geven en vooral op hoe wij die willen geven.

De volgende onderdelen krijgen specifieke aandacht:

- Invoering nieuwe methode voor het voortgezet technisch lezen voor de groepen 4 t/m 8
- Rekenen: nascholing / studiemiddagen
- Verdere invoering Esis- webbased
- Werken met ontwikkelingsperspectiefplan voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte
- Invoering van drie nieuwe Piramide projecten in groep 1 en 2
- Handelingsgericht werken
- Huisvesting: nieuwbouwontwikkelingen
- Instellen van een leerlingenraad

Ook gaan wij verder met het opbrengstgericht werken; doelgericht werken aan het verhogen van de prestaties door systematisch gebruik te maken van toets- en andere gegevens. Door opbrengstgericht werken willen wij structureel de taal- en rekenprestaties verbeteren.

Dit schooljaar starten wij onder begeleiding van Expertis een traject voor rekenonderwijs. De resultaten van het rekenen voldoen aan de normen van de inspectie. Door het verbeteren van de didactische en pedagogische vaardigheden van de leerkracht willen we de rekenresultaten verhogen. Bij het leesonderwijs is dat gelukt!

De school scoort bij technisch lezen ver boven het landelijk gemiddelde. Eenzelfde projectaanpak wordt nu gehanteerd bij het verbeteren van het rekenonderwijs.

Ook staat het handelingsgericht werken op de agenda van de school. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind.

In het kader van Passend Onderwijs gaan wij het 'onderwijszorgprofiel' van de school nader beschrijven. Een onderwijszorgprofiel geeft een omschrijving van de onderwijszorg die een individuele school kan bieden.

Door het instellen van een leerlingenraad willen wij de leerlingen een eigen stem geven in binnen de school, zodat ze weten dat ze meetellen. Op deze manier willen wij o.a. de betrokkenheid met school van leerlingen bevorderen, kennis laten maken met de democratische grondbeginselen, verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.

Het volledig overzicht van de verbeteractiviteiten schooljaar 2011-2012 is opgenomen in het schoolplan 2011- 2015

7.2. De school en haar omgeving

De herstructurering van de Berflo Es is volop bezig. Tot 2020 worden 1100 kleine en niet meer te renoveren woningen afgebroken en daarvoor komen 1200 ruime en comfortabele woningen voor verschillende woonmilieus terug. Volgens prognoses zal de wijk tot 2020 tegelijkertijd sterk 'verjongen' (meer gezinnen met jonge kinderen) en 'vergrijzen' (meer senioren).

Ook het voorzieningenniveau van de wijk zal veranderen. Er komt een bundeling van een nieuw buurtwinkelcentrum, een Brede School en een Multifunctionele Accommodatie aan de Kuipersdijk, tegenover het FBK- stadion. Scoren in de wijk (FC Twente) past daar ook bij. Hierdoor ontstaat er een levendig hart van de wijk. Meer informatie hierover vindt u ook op www.berflomooi.nl.

7.2.1. Brede School Berflo Es

In 2013 zal de Waarbeekschool, samen met andere partners op het gebied van onderwijs, welzijn en zorg, in een nieuw gebouw in het 'waterwinpark' (waterwingebied bij watertoren) gehuisvest zijn.

In deze nieuwe 'Brede School Berflo Es' werken straks het peuterspeelzaalwerk, de kinderopvang en de drie basisscholen samen. Het gaat om de volgende partners:

- De openbare basisschool de Waarbeek, locatie Waarbeekschool
- De christelijke basisschool de Wingerd, locatie Marnixschool
- De katholieke basisschool Hengelo Zuid, locatie Paus Joannes XXIII
- De VSPH (peuterspeelzalen Hengelo); voor de realisatie van peuterspeelzaalwerk
- Stichting Kinderopvang Esrein (KOE) voor opvang van 0 - 4 jarigen en buitenschoolse opvang

Een brede school is een samenwerkingsverband tussen partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s). Doel van het samenwerkingsverband is, de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten. Een ander doel is een doorlopende en op elkaar aansluitende aanpak te hanteren vanuit verschillende organisaties, gericht op dezelfde kinderen. Daaronder vallen ook de naschoolse activiteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur, et cetera.

Als je burens van elkaar bent, wil dat nog niet zeggen dat je onderling veel contact hebt en dingen samen doet. De partners in de brede school willen dit juist wel en spreken samen af hoe ze het gebouw willen vormgeven en hoe ze willen samenwerken in de nieuwe Brede School.

De gedachte hierachter is dat je gezamenlijk meer voor kinderen kunt betekenen dan apart van elkaar. Dit komt de kinderen ten goede. De gezamenlijke benadering van de kinderen is omschreven in de gezamenlijke pedagogische visie. De uitgangspunten van deze visie zijn:

1. Kinderen een veilige en uitdagende omgeving bieden.
2. Samen zorgen voor een doorlopende lijn in de ontwikkeling van de kinderen.
3. Kinderen leren respect voor de omgeving te hebben.
4. Altijd streven naar samenwerking met ouders en buurt.
5. Mensen die werken in de brede school voelen zich verantwoordelijk voor de samenwerking met anderen en voor anderen.

Rondom de Brede School zijn meerdere kerngroepen gevormd die de plannen voor de Brede School Berflo Es uitwerken.

Tussen nu en 2013 zullen de alle partners proberen om de samenwerking ook concreet alvast een 'gezicht' te geven. In onze nieuwsbrief houden we u van de ontwikkelingen op de hoogte.

In het stadsdeel Zuid nemen de partners al enige tijd deel aan het 'Brede School Netwerk Zuid'.

7.2.2. Brede School Netwerk Hengelo Zuid

De Waarbeekschool maakt sinds enkele jaren deel uit van het Brede School Netwerk Hengelo Zuid. Tot 2008 was dit een pilot- project, dat vanwege de positieve ervaringen sinds augustus 2008 in heel Hengelo navolging vindt: er zijn voor de leeftijdsgroep 0 -12 jaar nu vijf Brede School Netwerken actief. Deze vijf netwerken zijn dekkend voor de hele gemeente Hengelo.

In dit netwerk zitten peuterspeelzaalwerk, onderwijs, jeugdgezondheidszorg, gemeente, welzijn, kinderopvang, politie en woningcorporaties. Het wordt geleid door een Bredeschoolcoördinator.

Op basis van vragen en behoeften uit de wijk komt het Bredeschoolnetwerk met een afgestemd programma voor 0-14 jarigen en hun ouder(s)/verzorger(s). Er wordt jaarlijks een kalender samengesteld met activiteiten, waarvoor kinderen zich kunnen opgeven.

Ook biedt het netwerk preventieve activiteiten aan. U kunt hierbij denken aan themabijeenkomsten over bijvoorbeeld regels en grenzen stellen in de opvoeding, leren positief op te voeden, voorlichting

over alle vormen van verslaving of omgaan met pubers. Via de peuterspeelzaal of school wordt u geïnformeerd over het aanbod.

Ieder Brede School Netwerk kent een aantal inhoudelijke peilers waarop ze haar programma ontwikkelt voor de kinderen en hun ouders. Dit zijn de programmalijnen. Er wordt nu gewerkt met de volgende programmalijnen:

- Taal en educatie.
- Ontmoeting, recreatie, sport en cultuur.
- Opvoedingsondersteuning.
- Zorg en welzijn.
- Veiligheid en woonomgeving.
- Dagarrangementen.

7.2.3. Multi Functionele Accommodatie (MFA)

Dicht bij de Brede School Berflo Es zal ook de nieuwe Multi Functionele Accommodatie (MFA) gebouwd worden. Deze voorziening zal de bewoners van de Berflo Es veel mogelijkheden voor ontmoeting en activiteiten bieden. De Brede School Berflo Es wil intensief samenwerken met de MFA. Bij de gebruikers van deze MFA moet u denken aan buurtcentrum 'De Heester', buurt- en speeltuinvereniging 'De Jeugd', buurt- en speeltuinvereniging 'Twekkelerwegkwartier', Carint (dagbesteding, algemeen maatschappelijk werk en SWOH), SCALA Welzijnswerk, Buurtgerichte Sociale Activering, Wijkraad Berflo Es, Interakt Contour, Aveleijn, Praktijk voor Logopedie, Apotheek Berflo Es, etc. Ook zal in de toekomst een CJG (Centrum voor jeugd en Gezin) worden verbonden aan de MFA of aan de Brede School Berflo Es.

7.2.4. Scoren in de wijk

FC Twente voelt een grote betrokkenheid met haar omgeving. Uiteraard is voetbal het belangrijkste voor de club. Maar naast het voetbal zijn er nog tal van mogelijkheden ook maatschappelijk betrokken te zijn. Vanuit deze gedachten is het project 'Scoren in de Wijk' opgezet. Een sportieve samenwerking op het maatschappelijk veld, naar Engels voorbeeld (zie www.scorenindewijk.nl).

Met het uitspreken van haar 'support' voor een wijk brengt de stichting FC Twente, Scoren in de wijk noaberschap in de praktijk. Een goede buur (noaber) is beter dan een verre vriend. En FC Twente is een buur van bijvoorbeeld de wijk Berflo Es. Het project 'Scoren in de Wijk' is in vier aandachtsgebieden verdeeld: Sport, Gezondheid, Scholing en Betrokkenheid.

Met de ondertekening van het Convenant Berflo Es hebben verschillende partijen zich verbonden voor een gezamenlijk doel. De Waarbeekschool is een van die partijen.

Voor onze school betekent dit onder andere, dat de leerlingen van groep 7 en 8 gedurende acht weken een voetbalproject hebben in het trainingscentrum van FC Twente. De technische staf van FC Twente geeft de trainingen.

Het gaat daarbij om méér dan voetbal, want het voetbalproject heeft meerdere doelen:

- in acht bijeenkomsten diverse aspecten van het voetbal toelichten, zoals: samenwerking, discipline, mentaliteit, teambuilding,
- verzorging (voldoende drinken, gezonde voeding, hygiëne, nachtrust, et cetera),
- ouders betrekken bij de activiteiten door hen een sportmaaltijd voor de kinderen te verzorgen,
- conditiemeting aan het begin en aan het einde van de cursus, zodat een goed vergelijk mogelijk is
- tijdens de voetbalcursus kinderen stimuleren ook aan reguliere sportactiviteiten mee te doen.

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 8

PRAKTISCHE ZAKEN

8.1. De schooltijden

Groep 1 en 2

maandag	morgen: 08.30 – 12.00 uur middag: 13.15 – 15.15 uur
dinsdag	morgen: 08.30 – 12.00 uur middag: 13.15 – 15.15 uur
woensdag	morgen: 08.30 – 12.15 uur
donderdag	morgen: 08.30 – 12.00 uur middag: 13.15 – 15.15 uur
vrijdag	morgen: 08.30 – 12.00 uur middag: vrij

Groep 3 t/m 8

maandag	morgen: 08.30 – 12.00 uur middag: 13.15 – 15.15 uur
dinsdag	morgen: 08.30 – 12.00 uur middag: 13.15 – 15.15 uur
woensdag	morgen: 08.30 – 12.15 uur
donderdag	morgen: 08.30 – 12.00 uur middag: 13.15 – 15.15 uur
vrijdag	morgen: 08.30 – 12.00 uur middag: 13.15 – 15.15 uur

Alle kinderen blijven op de speelplaats tot er wordt gebeld. Voor- en na schooltijd en in de pauze is er toezicht van leerkrachten. Om half 9 kunnen de kinderen van groep 1 en 2 naar binnen worden gebracht. Voor de kleuters is er een aparte ingang. De groepen 3 t/m 8 gaan door de hoofdingang naar binnen. Na schooltijd worden de kleuters door de leerkracht naar buiten gebracht.

De groepen 1 tot en met 4 gaan minimaal 880 uur naar school.

De groepen 3 t/m 8 gaan dit schooljaar minimaal 1000 uur naar school.

8.2. Vakanties en vrije dagen

Vakantieregeling cursusjaar 2011- 2012

Herfstvakantie:

Maandag 17-10-2011 t/m vrijdag 21-10-2011

Kerstvakantie:

Maandag 26-12-2011 t/m vrijdag 06-01-2012

Voorjaarsvakantie:

Maandag 27-02-2012 t/m vrijdag 02-03-2012

Paasvakantie:

Vrijdag 06-04-2012 t/m maandag 09-04-2012

Meivakantie:

Maandag 30-04-2012 t/m vrijdag 04-05-2012

Hemelvaart:

Donderdag 18-05-2012 t/m vrijdag 18-05-2012

Pinksteren

Maandag 28-05-2012
Extra vrije dagen
Dinsdag 29-05-2012 t/m 30-05-2012
Evaluatiedag:
Vrijdag 20-07-2012
Zomervakantie:
Maandag 23-07-2012 t/m vrijdag 31-08-2012

8.3. Afwezigheid (ziekmelding)

Indien uw kind niet op school kan komen, bijvoorbeeld wegens ziekte, wordt u verzocht dit vóór schooltijd (8.30 uur) telefonisch, mondeling of schriftelijk door te geven. Ook bij kortdurende afwezigheid in verband met een bezoek aan tandarts of dokter krijgen we graag vooraf een bericht. De leerkracht is dan geïnformeerd over de afwezigheid van het kind en hoeft zich geen zorgen te maken. Als er geen melding van afwezigheid op school is binnengekomen, nemen we contact op met de ouders.

Het kan voorkomen dat uw kind 's morgens gezond op school komt en tijdens de schooluren last van hoofd-, buik-, of oorspijn krijgt. Wanneer uw kind op school ziek wordt, dan nemen wij contact met u op. Uitgangspunt is dat een ziek kind naar huis moet. Het is daarom wenselijk dat we over een tweede contactadres beschikken als we bij u geen gehoor krijgen. De Waarbeekschool heeft een protocol waarin de afspraken m.b.t. het verstrekken van medicijnen en medische handelingen zijn vastgelegd.

8.4. Leerplicht en verlof (Verlof buiten de schoolvakanties)

8.4.1. Leerplicht

De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Als een vierjarige de school moet verzuimen, stellen we het op prijs dat u het verlof meldt.

Een vijfjarige heeft, in overleg met de directie, recht op tien uur extra verlof per week, als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is. Zodra een kind 6 jaar is geworden, houdt deze bijzondere verloffregeling op, dan is een kind volledig leerplichtig.

8.4.2. Verzuim

Wij vragen u als ouder om de afwezigheid van uw kind op de eerste dag van de absentie voor 8.30 uur mondeling, schriftelijk of telefonisch mee te delen. Heeft u uw kind niet afgemeld, dan neemt de school contact met u op.

De school houdt een administratie bij van de afwezigheid van de kinderen. Eenmaal per maand worden de verzuimformulieren bij de groepsleerkrachten verzameld en verwerkt in een schooloverzicht. Bij onduidelijke reden van verzuim wordt contact met u opgenomen.

Per 1 augustus 1994 is de Leerplichtwet herzien. Op een aantal punten is de wet aangescherpt om schoolverzuim terug te dringen. Ook het toezicht hierop is vergroot.

De directie is bij de wet verplicht toe te zien op naleving van deze wet en is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. U kunt in beroep gaan als u van mening bent dat u ten onrecht geen verlof hebt gekregen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Hengelo.

8.4.3. Verlof buiten schoolvakanties

Voor wat betreft extra verlof wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. extra vakantieverlof en
- b. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden t/m 10 schooldagen en meer dan 10 schooldagen.

ad. a.

Extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen mogelijk in verband met de *aard van het beroep* van een van de ouders van een leerling.

Dit verlof kan slechts één keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. Een dergelijk verzoek wordt gedaan bij de directie van de school en moet minimaal twee maanden van tevoren worden ingediend. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

ad. b.

Gewichtige omstandigheden kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een dergelijk verzoek voor maximaal 10 schooldagen wordt eveneens gedaan bij de directeur van de school en moet in principe van te voren worden voorgelegd.

Dit verlof wordt echter alleen verleend indien er sprake is van één van de volgende omstandigheden:

- voor het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lessen kan plaatsvinden
- voor verhuizing van ten hoogste 1 dag
- voor gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^{de} graad voor ten hoogste 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende
- bij ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m de 3^{de} graad, duur in overleg met de directeur van de school
- bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de 1^{ste} graad voor ten hoogste 4 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 2^{de} graad voor te hoogste 2 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 3^{de} of 4^{de} graad voor ten hoogste 1 dag
 - bij 25-,40-of50-jarig ambtsjubileum en het 12½-,25-,40-,50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Wanneer voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt aangevraagd, moet dit bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Hengelo gebeuren.

Geen gewichtige omstandigheden zijn o.a.:

- extra vakantiedagen (bijvoorbeeld op wintersport buiten de vakantiedagen of later terugkomen)
- een lang weekend
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband
- bezoeken van tentoonstelling, concerten en pretparken, enz.
- een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst

Voor meer informatie kunt u terecht bij de locatieleider of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

8.4.4. Schorsing en verwijdering

Tot schorsing respectievelijk verwijdering van een leerling zal worden overgegaan wanneer het bestuur concludeert dat het gedrag dusdanig problematisch is dat de relatie tussen school en leerling respectievelijk ouders onherstelbaar verstoord is. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de betreffende leerling op een andere basisschool geplaatst kan worden. Het schoolbestuur heeft in deze zaak een protocol opgesteld, waarbij zij is uitgegaan van protocollen opgesteld door de VOS/ABB (landelijke schoolbesturen organisatie). Gelukkig hebben wij dergelijke maatregelen nog nooit hoeven te nemen.

8.5. Administratie

Wij vinden het belangrijk om onze administratie actueel te houden. Daarom verzoeken wij ouders ons steeds op de hoogte te brengen van veranderingen in gegevens als adres, telefoon, enz. Maar ook in

veranderingen in de thuissituatie zoals echtscheidingen, bruiloften en bijvoorbeeld bij uitbreiding van het gezin. Onze administratie moet voldoen aan de wettelijke eisen. Vandaar dat wij ook vragen naar het sofi- nummer van uw kind(eren) en de gegevens omtrent de opleidingen van u als ouder(s).

8.6. Klassendienst

Vanaf groep 3 hebben steeds twee leerlingen gedurende een week klassendienst. Zij helpen de leerkracht bij het opruimen van het lokaal. Hieronder valt planten water geven, schoolbord schoonvegen en de vloer vegen. Dit gebeurt aan het eind van de dag en duurt ongeveer 15 minuten.

8.7. Eten en drinken

Vlak voor dat de kinderen 's ochtends naar buiten gaan, wordt er gelegenheid gegeven meegenomen fruit of brood op te eten en drinken op te drinken.

8.8. Toezicht plein

De leerkrachten van de Waarbeekschool lopen om de beurt pleinwacht. Dit houdt in dat er 10 minuten voordat de school begint en in de pauzes een of twee leerkrachten op het plein aanwezig zijn en voor de leerlingen aanspreekbaar zijn. Ook is er een leerkracht op het plein aanwezig als de school uitgaat. Daarnaast is het schoolplein tussen de middag tot 13.00 uur alleen toegankelijk voor de kinderen die overblijven. Dit in verband met het toezicht op de overblijfkinderen.

8.9. Verjaardagen

Als een kind jarig is, mag het trakteren. We vragen de ouders met nadruk om de traktaties gezond te houden. En graag de traktatie te beperken tot één lekkernij. De jarige krijgt een mooie miniposter en mag de klassen rond om de gelukwensen van het hele team in ontvangst te nemen. Kinderen delen uitnodigingen voor hun verjaardagsfeestjes (en kerst- en nieuwjaarskaarten) thuis en dus niet op school uit. We maken mee dat steeds weer dezelfde kinderen werden teleurgesteld, omdat ze niet worden uitgenodigd.

8.10. Fluorspoelen

Op school bestaat de mogelijkheid om uw kind mee te laten doen aan het spoelen met fluoride. Dit gebeurt vanaf groep 3 en één keer per week op maandag. Het fluorspoelen helpt bij het voorkomen van gaatjes in tanden en kiezen.

8.11. De schoolfotograaf

De schoolfotograaf maakt ieder jaar groepsfoto's en om het jaar individuele foto's. U bent **niet** verplicht om de foto's te bestellen. De betaling van de foto's gebeurt rechtstreeks aan de fotograaf middels een acceptgiro.

8.12. Het plein

Op het plein mag niet gefietst worden. Dit houdt in dat leerlingen die met de fiets naar school komen, voor het betreden van het schoolplein afstappen en de fiets aan de hand nemen.

8.13. Fietsenstalling

De kinderen mogen op de fiets naar school komen. Het stallen van de fietsen valt niet onder verantwoordelijkheid van de school. De fietsen kunnen achter de ballenvanger geplaatst worden.

8.14. Gymnastiek

De gymkleding wordt in een tas meegenomen naar school. De tassen kunnen aan de kapstokken hangen bij de afzonderlijke groepen. Aan het eind van de week worden de gymtassen mee naar huis terug genomen zodat er gewassen kan worden.

In verband met voetwratten dragen de leerlingen gymschoenen tijdens de gymles.

8.15. Verkeersveiligheid

Samen met u proberen wij de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te maken. Breng uw kind het liefst lopend of met de fiets naar school. Op de stoep en het plein loopt iedereen naast de fiets, dit is voor ieders veiligheid. Komt u toch met de auto, parkeer die dan op de daarvoor bestemde plekken. Bij het oversteken van de Tweekelerweg worden de kinderen geholpen door verkeersbrigadiers. Een aantal leerlingen van groep 7 en 8 helpt ouders als verkeersbrigadier. U kunt zich opgeven om als verkeersbrigadier de helpende hand te bieden. De veiligheid van de kinderen is een verantwoordelijkheid van ons allen! Ook heeft de school een verkeersouder. De verkeersouder onderhoudt contacten met o.a. VVN en de gemeente.

Regelmatig doen we een beroep op de ouders om kinderen te vervoeren i.v.m. het maken van een excursie, het bezoeken van een voorstelling of museum, enz.

We vinden het van belang dat de kinderen op een veilige manier in de auto's vervoerd worden. Daarom geldt de afspraak dat er niet meer kinderen in een auto vervoerd mogen worden dan er gordels zijn.

We hopen overigens wel dat we in voorkomende gevallen voldoende auto's kunnen krijgen, zodat we deze uitstapjes kunnen blijven organiseren.

8.16. Ontruimingsplan

Iedereen in Nederland moet weten wat te doen bij een (naderende) ramp. Ook de scholen is gevraagd aandacht te besteden aan de veiligheid van degenen die zich in het schoolgebouw bevinden. Ook wij zullen op school het z.g. basisscenario volgen. De kinderen zijn dan veilig op school. Het is belangrijk te weten dat de kinderen op school blijven en dat de ouders niet naar school moeten komen of bellen totdat de alarmfase is opgeheven.

Twee leerkrachten hebben de cursus Bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd: Alex Vat en Lenke Houtman.

De taken van de BHV'ers zijn:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- het beperken en bestrijden van brand
- het alarmeren van collega's en evacueren van de leerlingen

Bovendien hebben we voor onze school een ontruimingsplan opgesteld, om in geval van nood (b.v. brand) de school zo snel en zo veilig mogelijk met de kinderen te kunnen verlaten.

Jaarlijks oefenen we dit ontruimingsplan.

SCHOOLGIDS HOOFDSTUK 9 TOT SLOT

Wilt u meer weten over de Waarbeekschool?

Kom dan gerust naar ons toe of bel ons op **074-2566288**.

Wij proberen u dan te woord te staan of maken een afspraak met u.

Met vriendelijke groet,
team Waarbeekschool.

LIJST VAN INSTELLINGEN

De school werkt met de volgende instanties nauw samen:

- Stichting Scholengroep Primato (openbaar onderwijs Hengelo)

Postbus 858

7550 AW Hengelo

Tel. 074 -2556690

www.primatohengelo.nl

- Onderwijsbegeleidingsdienst Expertis Onderwijsadviseurs

M.A. de Ruyterstraat 3

7556 CW Hengelo

Tel. 074-8516516

www.expertis.nl

- Stichting Samenwerkingsverband 7.01

Weer Samen Naar School (WSNS)

J. Perkstraat 11

7552 JR Hengelo

Zorgcoördinator: dhr H. Hartendorp

Tel. 074- 2506709

www.wsns-svv701.nl

- Inspectie basisonderwijs:

BAO-9 Rijksinspectiekantoor Zwolle

Postbus 10048

800 GA Zwolle

www.onderwijsinspectie.nl

- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

t.a.v. Loket Onderwijsinspectie

Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

- GGD Twente afd. Jeugdgezondheidszorg (JGZ):

Postbus 1400

7500 BK Enschede

Schoolarts: mevr. M. Scholten

- Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590

e-mail info@onderwijsgeschillen.nl

website www.onderwijsgeschillen.nl

- Brede Schoolnetwerk Zuid

p/a Scala

Wolter ten Catestraat 59

7551 HX Hengelo

Coördinator: Karin Scholten